RÓDER IMRE VÁROSI KÖNYVTÁR

2220 Vecsés, Telepi út 43. | T: 06 29 354-391 | rodim@vecsesikonyvtar.hu

RÓDER IMRE VÁROSI KÖNYVTÁR
STRATÉGIAI TERVE
2020 - 2023
VECSÉS

TARTALOM

Módosítások jegyzéke 3
Bevezetés 4
Jövőkép 5
Küldetésnyilatkozat 5
A Róder Imre Városi Könyvtár minőségpolitikai nyilatkozata 5
A könyvtár minőségpolitikai alapelvei 6
A 2020-2023 közötti időszak stratégiai tervezését és fejlesztését meghatározó szakmai trendek és elemzések 7
Vecsés rövid bemutatása 9
SWOT analízis 11
Átfogó célok 12
Stratégiai irányok 13
Stratégiai irányok, célok, feladatok 14
A Stratégiai ciklus kiemelt kulcsterületei 21
Záró rendelkezések 23

A dokumentum száma	
A dokumentum előzménye	Róder Imre Vár Könyvtár Stratégiai Terve 2016-2019
Oldalszám	48 p.
Készítette	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyta	Vadászi Mária igazgató
Hatálybalépés dátuma	2020. február 1.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Dátum	Oldalszám	Módosítás	Jóváhagyta
2020. okt 31	11	Jogi tényező H. bekerdés - 1992 évi XXXIII. tv. módosult 2020. évi XXXII. tv-re.	Vadászi

Igazgató

BEVEZETES

Az intézmény minőségmenedzsment szemléletű működtetését megalapozó tényezők:

- mára törvényi szintű előírássá emelkedett az a követelmény, hogy egy nyilvános könyvtárként működő közkönyvtár minőségmenedzsment szemlélet érvényesítésével szervezze szolgáltatásait;
- az állami - önkormányzati szféra részeként, kötelező feladatellátásai során, az intézmény hatékony működtetéséhez nélkülözhetetlen, mondhatni stratégiai fogalom a minőség, a feladatellátás színvonalának folyamatos vizsgálata, és a minőségi szolgáltatások biztosítása;
- a felhasználói szokások folyamatos átalakulásban vannak, párhuzamosan az infokommunikációs és szórakoztató-elektronikai technológia fejlődésével, új és változó igényeket támasztva a közkönyvtári szolgáltatókkal szemben (pl. digitális szolgáltatások, mobilbarát web felületek, jelenlét a közösségi médiában, stb.);
- a változó felhasználói igények újabb és újabb kihívásokat jelentenek egy olyan szervezet számára, amely struktúrájánál, belső viszonyainak aprólékos jogi szabályozottságánál fogva viszonylag lassan, és meghatározott keretek között képes reagálni a változásokra.

A részletes jogi szabályozottság tehát viszonylag merev keretet ad az igények változásához képest, ugyanakkor a szabályozó eszközök természetéből fakadóan, bizonyos általánosságot is tartalmaz, így elengedhetetlen, hogy a szakma, azon belül pedig a szolgáltató intézmény rögzítse a minőségi követelményeket a szolgáltatásokkal összefüggésben.
A szervezet és a szolgáltatások komplexitása egyszerre kívánja meg a munkafolyamatok tisztázását és rögzítését, illetve a nem szabályozott, vagy nem szabályozható esetekre olyan működési filozófia kialakítását, amelynek segítségével a szolgáltatások folyamatosan optimalizálhatok.

Kulcsfontosságú tényezőnek tartjuk, hogy a szervezetünket alkotó elemek (szervezeti egységek, munkatársak) a közös célok szem előtt tartásával, összehangoltan legyenek képesek tevékenykedni a szolgáltatás színvonalának biztosítása érdekében végzett tudatosság magas fokán.
Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a Róder Imre Városi Könyvtár kiemelt minőségű működésével alkalmas legyen az érintettek, így

- felhasználóink,
- fenntartónk,
- a szolgáltatási területtel érintett közösségek, környezet változó igényeinek kielégítésére.

Az előbbiek érdekében figyelemmel kell lennünk arra, hogy a minőség túlmutat a közvetlen szolgáltatásokon, minőségi szolgáltatást minőségi szemlélettel szervezett munkafolyamatokkal, magas színvonalon működtetett szervezettel vagyunk képesek megoldani.

A minőséget a felhasználók és fenntartó elégedettségének mértékében értelmezzük, a minőségi szervezet, szolgáltatás megítélése során a hatékonysági szempontok figyelembevétele is alapvető szempont.

JÖVŐKÉP

A Róder Imre Városi Könyvtár **jövőképe**

„... az embereknek nemcsak azt kell adni, amit
kívánnak, hanem azt is, amit kívánniuk kellene"
Goethe

Könyvtárunk a város lakosságának információs igényeit kiszolgáló és a szabadidő kulturált eltöltésének teret adó nélkülözhetetlen alapintézménye.
A jövőben könyvtárunk, integrálódik egy globális könyvtárba, ahol egységes keresési portálon érhetők el helyi értékeink. A felhasználók a nap 24 órájában hozzáférhetnek otthonukból, bárhol is éljenek. Biztosítjuk az egész életen át tartó tanulás lehetőségét, hozzájárulunk a helyi közösség információval való ellátásához, életminősége javításához, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növeléséhez.
A komplex igényekhez igazodó könyvtári környezetünk, a hagyományos és virtuális állományra épülő közszolgáltatások, valamint a könyvtárosok szakmai profizmusa együttesen járulnak hozzá a közművelődés gondolatának XXI. századi tovább éléséhez, immár egy paradigmaváltás utáni szakmai, társadalmi feladat- és szükségletrendszerben.
A könyvtár működése szempontjából továbbra is a költségvetési források a legbiztonságosabbak, de jelentős anyagi erőforrást tudunk megszerezni különböző forrásokból (pályázat, vállalkozás).
A lakosság 70 %-a felhasználóink körébe fog tartozik, mivel autentikus szolgáltatásainkkal nélkülözhetetlenné tettük könyvtárunkat.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

A Róder Imre Városi Könyvtár nyilvános könyvtár, arra törekszik, hogy gyűjteményével, szolgáltatásaival, információs rendszerével, szakmailag jól felkészült munkatársaival, használói számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúrkincshez való szabad hozzáférést.
Feladatunknak tekintjük:

- Biztosítani a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz.
- Szolgáltatásainkkal, sokszínű programjainkkal, helytörténeti gyűjteményünk folyamatos feltárásával, bemutatásával, hozzájárulunk a város sajátos arculatához.
- Támogatjuk az életen át tartó tanulást, a gazdaság, a kultúra, a tudomány és a művészetek kérdéseiben való eligazodáshoz szükséges információk és tudásanyag közvetítését.
- Munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgáljuk a használói szokásokat, igényeket, s ennek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait.
- Közösségi térként nem csak az olvasásra, tanulásra való igényt tudjuk kiszolgálni. Különböző rendezvényeink, könyvtárunkban helyet kapó klubjaink hozzájárulnak az aktív közösségi élethez.

MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

A könyvtár vezetése és minden munkatársa elkötelezett, hogy minden könyvtárhasználója számára teljes körű, a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat nyújt, és azokat folyamatosan fejleszti.
A könyvtár gyűjteménye, szakemberei, infótechnológiai készültsége alapján, hosszú távon vállalja valamennyi használói rétege minőségi ellátását.
A könyvtár vezetése kinyilvánítja felelősségét és azon szándékát, hogy a közeljövőben kialakítja korszerű minőségirányítási rendszerét.

A Könyvtár minőségpolitikai alapelvei

Használó-központúság

A könyvtár a magas szintű szakmai gyakorlat megvalósulása érdekében meglévő szolgáltatásait folyamatosan ellenőrzi, ezek alapján rendszeres önértékelést végez.

Az intézmény arra törekszik, hogy nyilvános könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak színvonalát fejlessze. Ennek érdekében a felhasználókkal aktív és interaktív kapcsolatot épít ki: igyekszik megismerni külső és belső partnerei elvárásait - elsősorban rendszeres felhasználói mérések, vizsgálatok, fórumok révén. Az így nyert információkat felhasználja minőségfejlesztő munkája során.

A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait lehetőség szerint oly módon alakítja, hogy a fogyatékkal élők a könyvtári szolgáltatásokat akadály nélkül igénybe vehessék.

Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás során az udvarias és toleráns kommunikáció alapkövetelmény!

Szabályozottság

A szolgáltatások megbízhatósága és kiszámíthatósága érdekében a könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait, partnerkapcsolatait a hatályos jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek és a minőségelvű intézményi eljárásrendnek megfelelően alakítja. A könyvtár vezetése elvárja, hogy minden dolgozója ismerje ezeket az előírásokat, és munkáját ezek betartásával végezze.

Elkötelezettség

A könyvtárvezetése és munkatársai elkötelezettek a korszerű, magas színvonalú munka végzése iránt.

Az intézmény vezetése kinyilvánítja felelősségét és azon szándékát, hogy kialakítja korszerű minőségirányítási rendszerét, fenntartja azt, és az elért eredményeket folyamatosan értékeli; a rendszert folyamatosan fejleszti, és a működés feltételeit biztosítja.

Fontosnak tartja kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását, a képzés és továbbképzés ösztönzését, a minőségi munka elismerését.

Az intézmény munkatársai továbbképzéseken rendszeresen felfrissítik ismereteiket, hogy hozzáértésük és megbízhatóságuk révén a könyvtárhasználók elvárásainak a lehető legjobban meg tudjanak felelni.

Nyilvánosság

Az intézmény a működését szabályozó alapdokumentumokat közzéteszi; a minőségbiztosítással összefüggő folyamatos fejlesztőmunka során keletkező dokumentációt honlapján mindenki számára elérhetővé teszi.

Meghatározó értékeink

Hasznosság: döntési helyzeteinkben, szolgáltatásainkban olyan megoldások mellett döntünk, olyan szolgáltatásformát választunk, amely leginkább megfelel a partnereink, a felhasználóink és a fenntartónk igényeinek, elvárásainak.

Igényesség: tevékenységünkben, megjelenésünkben az elérhető tökéletességre törekszünk.

Hatékonyság: célunk, hogy szolgáltatásainkban a legkisebb ráfordítással elérhető legjobb eredmények érjük el és ezt, a leggazdaságosabb megoldással realizáljuk.

Elkötelezettség: döntéseink mellett kitartunk, amíg az intézményi értékek alapján azok felülvizsgálata nem látszik indokoltnak.

Szakmaiság: döntéseinkben, szolgáltatásainkban a szakma írott és íratlan szabályai szerint járunk el, mindaddig, amíg az intézményi értékek figyelembevételével megvizsgált új, jobb módszerek és eljárások bevezetését nem látjuk indokoltnak.

Fejlődőképesség: elkötelezettek vagyunk a folyamatos képzés és tanulás, a tudomány és a technológia új lehetőségeinek, mások jó gyakorlatainak elemző felhasználása iránt.

Sokoldalúság: sokrétű szakmai szolgáltatásainkban valamennyi felhasználó réteg igényeit figyelembe vesszük, törekedve arra, hogy mindannyiunk számára vonzó és hasznos kínálatot biztosítsunk.

Kiválóság: a szakterület egyik legjobb, legelismertebb szolgáltatójaként kívánunk működni.

Megbízhatóság: állandó magas színvonalú szolgáltatást garantálunk a felhasználók irányába, gondoskodunk ennek biztosításáról.

Tudás: a rendelkezésre álló eszközeinkkel, lehetőségeinkkel maximálisan támogatjuk a tudás megszerzését, bővítését és megtartását. Figyelembe vesszük a 21. század embere számára elvárt információs, digitális műveltséghez vezető út biztosítását s egyben a tudást, mint örömforrást sem feledve

Hozzáférés: elhivatottak vagyunk a szolgáltatásaink, az információ hozzáférésének biztosítása iránt, bárhonnan, bármikor, bárkinek.

Célorientáltság: a tevékenységek végzése során soha nem veszítjük szem elől a társadalom, a felhasználó elvárásait, illetve a könyvtári jogszabályok és az Alapító okirat milyen célokat határoz meg az intézmény számára.

Kiegyensúlyozottság: együttműködéseink, partnerkapcsolataink során törekszünk a kölcsönösen előnyös megállapodások, egyezségek (győztes-győztes) megkötésére.

Tisztelet: egyenlő méltóságú személynek tekintjük a felhasználóinkat és együttműködő partnereinket, személyi adottságtól függetlenül mindenki számára a legmagasabb szintű szolgáltatásokat kívánjuk nyújtani.

Magánszféra védelme: a GDPR szigorú előírásait figyelembe véve kezeljük felhasználóink személyes adataikat, információs igényeiket, bizalmasan kezeljük az általuk keresett információt.

A 2020-2023 KÖZÖTTI IDŐSZAK STRATÉGIAI TERVEZÉSÉT ÉS FEJLESZTÉSEIT MEGHATÁROZÓ SZAKMAI TRENDEK ÉS ELEMZÉSEK

A 2020-2023 közötti időszak stratégiai tervezése során a Róder Imre Városi Könyvtár és Közösségi Tér

- értékeli az intézmény 2016-2019-es stratégiai ciklus tervezetének megvalósítását, annak eredményeit;
- megfelel az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett jogszabályoknak, előírásoknak, szakmai ajánlásoknak;
- figyelemmel kíséri és elemzi a nemzetközi és hazai könyvtári rendszerek trendjeit, bizonyos területeit az intézményhez alakítva alkalmazza;
- követi a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (2017-2025) előírásait;
- számol Vecsés város közreműködésével megvalósuló fejlesztési pályázati lehetőségekkel;
- követi az információs technológiában végbemenő változásokat és lehetőségeihez mérten épít azokra;
- biztosítja a minőségbiztosítási alapelvek megvalósulását;
- a könyvtárszakmai ajánlásokat szem előtt tartva tervezi meg a szervezetfejlesztési tevékenységét;

IFLA TRENDJELENTÉS (2013)

ÖT FONTOS TREND. AMELY MEGVÁLTOZTATJA INFORMÁCIÓS KÖRNYEZETÜNKET

ELSŐ TREND:
AZ ÚJ TECHNOLÓGIÁK MEGNÖVELIK, UGYANAKKOR KORLÁTOZZÁK IS AZOKNAK A KÖRÉT, AKIK AZ INFORMÁCIÓKHOZ HOZZÁFÉRHETNEK

Az egyre bővülő digitális univerzumban egyre nagyobb értéket képviselnek az információs műveltséggel kapcsolatos készségek, például az alapfokú olvasási és a digitáliseszköz-kezelési kompetenciák. Akik nem rendelkeznek ezekkel a készségekkel, egyre több területen érezhetik magukat kirekesztve. Az új online üzleti modellek alakulása erősen befolyásolja, hogy a jövőben ki lehet sikeres, mert birtokában vannak a szükséges információk, azokat hasznosítani tudja, meg tudja osztani másokkal és azokat el tudja érni.

MÁSODIK TREND:
AZ ONLINE OKTATÁS VILÁGSZERTE DEMOKRATIKUSABBÁ TESZI ÉS DRASZTIKUSAN MEG IS VÁLTOZTATJA A GLOBÁLIS TANULÁS GYAKORLATÁT

Az online oktatási források gyors bővülése következtében számosabbá, olcsóbbá és elérhetőbbé válnak a tanulási lehetőségek. Tovább nő az élethosszig tartó tanulás jelentősége és a nem formális és informális tanulás elismertsége.

HARMADIK TREND:
A MAGÁNSZFÉRA ÉS AZ ADATVÉDELEM HATÁRAIT ÚJRA MEG KELL HATÁROZNI
A kormányok és a vállalatok egyre több adatot gyűjtenek be és birtokolnak, amelyek segítségével fejlett eszközökkel igen egyszerűen el lehet készíteni az egyes egyének profilját. Eközben kifinomult megfigyelési módszerekkel, a kommunikációs adatok szűrésével az egyének

tevékenységét olcsóbban és könnyebben nyomon lehet követni. Ez komoly következményeket vonhat maga után az egyének magánszférájának védelmét és az internetbe vetett bizalmat tekintve.

NEGYEDIK TREND:
A HÁLÓZATBA KAPCSOLT TÁRSADALMAKBAN ÚJ VÉLEMÉNYEK ÉS CSOPORTOK VONJÁK MAGUKRA A FIGYELMET ÉS JUTNAK SZEREPHEZ
A hálózatba kapcsolt (az internet széles körű és gyakori használatával jellemezhető) társadalmakban több lehetőség nyílik a közös cselekvésre. Új vélemények jelenhetnek meg, és új, egy-egy kérdésre összpontosító társadalmi mozgalmak nyerhetnek teret a hagyományos politikai pártok rovására. A nyílt kormányzati kezdeményezések és a közszféra adataihoz való szabad hozzáférés jobb átláthatóságot és a polgárokra összpontosító közszolgáltatásokat eredményez.

ÖTÖDIK TREND:
AZ ÚJ TECHNOLÓGIÁK ÁTALAKÍTJÁK A GLOBÁLIS INFORMÁCIÓS GAZDASÁGOT
Az internetet használó mobileszközök, az eszközökben és az infrastruktúra intézményeiben alkalmazott, hálózatba kapcsolt érzékelők, a háromdimenziós nyomtatás és a fordítási technológiák tömeges elterjedése átformálja a globális információs gazdaságot. Sok cég mai üzleti modelljében kreatív irányváltás lesz megfigyelhető, ezt azok az innovatív eszközök ösztönzik, melyek révén az emberek tartózkodási helyüktől függetlenül idős korban is aktívak tudnak maradni.

Vecsés rövid bemutatása

Vecsés város Budapest keleti-délkeleti kapujában, a 4. sz. főút mentén helyezkedik el. Területén halad át a 100-as sz. Budapest-Debrecen vasútvonal és a Liszt Ferenc repülőtér egy része a település külterületén található. Megépült a várost északról megkerülő elkerülőút, valamint az M5-ös autópályát a 4. sz. főúttal összekötő M0-ás körgyűrű, amellyel a település elérhetősége jelentősen javult, közlekedési-földrajzi helyzete felértékelődött.
A település 2001-ben kapott városi rangot. Ekkor elkezdődött a város jelenlegi arculatának kialakítása. Jelentős infrastrukturális fejlesztések történtek. Vecsés belterületén 6 városrész határozható meg. Halmy telep, Andrássy-telep, Felső-telep, Falu, Lakótelep, Katica lakópark. A városban működő óvodákat, iskolákat felújították és ez a folyamat jelenleg is tart. A városközpontban 2013-ban adták át a Bálint Ágnes Kulturális Központot, amelynek emeletén kapott helyet a Róder Imre Városi Könyvtár. A fejlesztés egyik legfontosabb célja, hogy a városközpont, mint közösségi szintér szerepe megerősödjön, alkalmas legyen a lakosság szabadidő eltöltési igényeinek széleskörű, magas színvonalú kiszolgálására.
A város látványosságai közé tartozik a Vecsési Tájház, Bálint Ágnes Emlékház, római katolikus templom, Hősök ligete, MOL olajmúzeum, Szent István Koronás Kút, Megmaradás-emlékmű. A legtöbb embernek Vecsésről azonnal a savanyú káposzta jut eszébe, és a minden évben megrendezett Vecsési Káposztafeszt. Vecsésnek két testvérvárosa van Rheinstetten, valamint Gyergyószárhegy, akikkel szoros kapcsolatot ápolnak intézmények és civil szervezetek.
Vecsés, 2013-tól járási központ lett, ami jelentős látogató forgalmat vonz a városba. Települései: Ecser, Maglód, Üllő, Vecsés.

Politikai tényezők

- A közkönyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény, az annak felhatalmazás alapján

létrejött kormányrendeletek és miniszteri rendeletek szabályozzák. A hivatkozott törvény megjelenése előtti időben létrejött néhány jogszabály még hatályos. A könyvtár működését Vecsés Város határozat formájában elfogadott alapító okirata, a fenntartó által meghatározott könyvtárhasználati szabályok, valamint a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

- Az igazgató kinevezési jogköre a városi önkormányzat képviselőtestülete, amely öt évente megválasztott testület.
- Az ország az EU tagja, ekként a személyek és a vállalkozások szabad mozgásának két szabadsága az EU-s munkavállalók és vállalkozások képében is megjelenhet és igényeket fogalmazhat meg a közgyűjteménnyel szemben.
- Az EU-s tagság különböző döntéshozatali mechanizmusok által meghatározott nagyobb ívű pályázati lehetőségeket is elérhetővé tehet.
- Vecsésen számuknál és aktivitásuknál fogva a német nemzetiségek vannak jelen, a városi népességben elfoglalt arányuk azonban nem számottevő.
- Intézményünk hatályos jogszabályoknak megfelelően Magyar Könyvtárosság Etikai Kódexében foglalt korrekt távolságtartással viszonyul a mindennapi pártpolitikai jelenségekhez.

Gazdasági tényezők

- Vecsés kitűnő földrajzi fekvésének, fejlett iparának és szakképzett munkaerejének köszönhetően dinamikusan fejlődő, innovatív város.
- Bővülő foglalkoztatottság és csökkenő munkanélküliség jellemzi a munkaerőpiacot, a munkanélküliségi ráta folyamatosan alacsonyabb az országos átlagnál.
- A város tudatos gazdaságszervező politikájának köszönhetően a működő vállalkozások, regisztrált gazdasági szervezetek száma arányaiban jóval meghaladja az országos átlagot, köztük nemzetközi hírű multinacionális vállalatok is találhatók.
- A makro- és mikrogazdasági környezet hatással van az intézményi költségvetésre, a könyvtár kiszámítható költségvetéssel rendelkezik.
- Az európai uniós és hazai pályázatok lehetőséget biztosítanak fejlesztésekre.
- Az információs gazdaság átalakulása hatást gyakorol a könyvtár működésére, a szolgáltatások fejlesztésére.
- Az alacsony bérezés hatással van a könyvtári alkalmazottak társadalmi megbecsültségére, valamint életszínvonalára.

Társadalmi tényezők

- Vecsés dinamikusan fejlődő város, a közép-magyarországi régió 20.000 fő feletti lakosságszámmal rendelkező városai közé tartozik.
- A lakosság korösszetétele kedvezőnek mondható: a 2012-es adatok szerint a lakosság 63%-a 15-59 éves, a 60 fölöttieknek a 14 év alattiakhoz képest számított aránya pedig kedvezőbb az országos aránynál (azaz a település lakossága „fiatalabb"), bár magasabb a kistérségi átlagnál.
- Vecsés kiemelkedően jó munkanélküliségi adatokkal rendelkezik, nemcsak az országos átlaghoz viszonyítva, de még a kistérségen belül is.
- A lakosság infrastrukturális ellátottsága teljesnek mondható
- Kultúra területén elismert színházi, tánc, zenei, könyvtári szolgáltatások, nagyrendezvények, fesztiválok – többnyire ingyenes programok állnak rendelkezésre.

- A lakosság nemzetiségi összetétele

Technológiai tényezők

- Vecsés gazdasági és társadalmi fejlettségének megfelelő technológiával rendelkezik.
- Az lakosság internet-ellátottság kiemelkedő.
- Az intézmény korszerű informatikai rendszerrel bír, hardverállománya azonban - a hálózat mérete és az állandó technológiai fejlődés miatt - folyamatos felújításra szorul.
- Az intézményi munkát jogtiszta szoftverek támogatják, melyek folyamatos frissítése és pótlása jelentős terhet ró az intézményre.
- Jelen van a könyvtár a virtuális térben, online elérhetősége a lehető legtágabb körű (e-mail címek, portál jellegű honlap, Facebook, Twitter, blog, Instagram, YouTube).
- A multimédiás szolgáltatások (CD-k, hangoskönyvek, DVD-k, bakelit lemezek, CD-ROM-ok, DVD-ROM-ok, Blu-Ray-ek) lehetővé teszik az olvasók számára, hogy képi, hangzó és audiovizuális tartalmakhoz is hozzáférjenek.
- Térítésmentes internethasználati lehetőség minden látogatónak (PC, wifi).

Jogi tényezők

- Az intézmény jogállása törvényi szinten rendezett: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozik, kiterjednek rá annak végrehajtási rendeletei. A törvény értelmében az intézmény fenntartása kötelező feladat, fenntartója a város önkormányzata.
- Az intézmény költségvetési intézmény, ennek értelmében szervezeti és működési szabályainak főbb vonalait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendelete határozza meg.
- Az intézmény önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv, ennek megfelelően pénzügyi gazdálkodására önkormányzati rendeletek is tartalmaznak szabályokat, így az éves költségvetési rendelet, a vagyongazdálkodási rendelet is.
- Az intézmény, mint önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervezet, dolgozóinak jogviszonyát tekintve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtására az ágazat tekintetében kiadott jogi normák alapján meghatározott jogviszony keretében foglalkoztatja közalkalmazott dolgozóit. A Kjt. által nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvét kell alkalmazni, amennyiben az Mt. alkalmazását a Kjt. nem zárja ki.
- A jogi környezet folyamatos változásának követése nagy figyelmet és elkötelezettséget követel meg az intézmény valamennyi szakalkalmazottja részéről.

SWOT analízis

Erősségek (belső pozitív jellemzők)

- Új könyvtárépület, a felnőtt és az ifjúsági könyvtár egy helyen működik, így a humán erőforrás nem osztódik el.
- Képzett szakemberek, stabil munkatársi gárda, kiváló közfoglalkoztatott segítők.
- Kreatív, innovációra képes, rugalmas csapat.
- A dokumentumállomány folyamatos gyarapítása biztosított.
- Teljes körű számítógépes feldolgozottság, 24 órás online hozzáférés.
- Esztétikus színterek.
- Sok olyan rendezvény, amely stabil látogatottságot biztosít.

- Fiatalok megszólítása, 2 működő ifjúsági klub.
- Aktív klubélet (5 klub működik könyvtárunkban).
- Tudatos reklám és PR-tevékenység.
- Rendszeres gyermekprogramok.
- Városi ünnepeken való aktív részvétel.
- Színvonalas szakmai kapcsolatrendszer.

Gyengeségek (belső negatív jellemzők)
- Intézményi stratégia, minőség irányítás jelenleg kidolgozás alatt.
- Technikai eszközök amortizációját nem követi állandó fejlesztés.
- Az új, Kispatak lakóparkban élőket nem sikerült megszólítani.
- Kevés látogató színvonalas programokon.
- Belső kommunikáción van javítani való.
- Külső kommunikáció nem rendszeres.

Veszélyek (negatív külső tényezők)
- Budapesti, agglomerációs kínálat elszívó hatása.
- Ingázik a település lakosságának jelentős része, ezért a hétköznapi esti programok látogatottsága változó.
- Civil szervezetek visszautasítása helyhiány miatt, s ez csökkenti a civilek motiváltságát.
- Negatív általános életérzés uralkodóvá válása, közömbösség, kimerültség, passzivitás, ezáltal csökkenő látogatottság.
- Külföld felé orientálódási tendencia egzisztenciális okok miatt.
- Az új településrész lakói nem kapcsolódnak szervesen az őslakossághoz, nem vesznek részt városi programokon.

Lehetőségek (pozitív külső tényezők)
- Gazdag, hagyománykincsre épült város.
- Budapest és peremvárosok közelsége, fizetőképes kereslet.
- Aktív civil bázis, mely növeli rendezvényeik hatékonyságát.
- Új, városközpontban működő kulturális centrum.
- Árukapcsolás: könyvtár és művelődési ház egy helyen.
- A város stabil helyi vállalkozásai, az ipari parkok szponzorálási lehetőségeket jelentenek.
- A folyamatos teremhasználati igény, újszerű programok indítása.
- Pályázati lehetőségek

Átfogó célok

Alapvetően a város polgárai által is elismert, és akár fizikálisán, akár virtuálisan igénybevett korszerű, értékes és értékelhető szolgáltatásokat nyújtó intézménnyé válni az alábbiak szerint:
A fizikai terek és a virtuális terek átstrukturálásával, mégpedig akként, hogy aminek a jogi háttere a virtuális használatot lehetővé teszi, azt szolgáltassuk elektronikus úton, az így felszabadult tereket pedig a személyes találkozás lehetőségére csábító szolgáltatásokkal töltsük ki.
Rendkívül fontos a helyismereti, helytörténeti információk szakmailag feldolgozott archiválása és szolgáltatása, valamint az ehhez kapcsolódó tudományos tevékenység.

Az információs esélyegyenlőség biztosítása, a művelődési lehetőségek, igények

figyelembevételével történő széleskörű kínálatunk kialakítása. Különös tekintettel a gyermekek, a tanulók, az idősebb korosztály s a könyvtárhasználatban valamilyen oknál fogva gátolt vagy korlátozott személyek érdekeire.
Az előző stratégiai időszakban megvalósult a szakmai és műszaki személyzet integrációja, illetve elindult a könyvtár a modernizáció útján. Az újabb stratégiai időszak feladata a modernizáció folyatása. A minőségmenedzsment tevékenység napi rutinba ültetése, a városi szintű közkönyvtári minőségmenedzsment együttműködés kialakítása, valamint a potenciális könyvtárhasználó, a rendezvényközönség aktivizálása és aktivitásának fenntartása.

Mindemellett Vecsés város történeti múltjának, szellemi értékeinek feltárása az erre irányuló tevékenység szervezése és a tevékenység eredményeinek szétsugárzása a helyi közösségi identitás erősítése céljából. Továbbá a közösség, a gyermekek számára nyújtott szolgáltatások színvonalának jelentős emelése, sokféleségük bővítése, a digitális dokumentumkincsünk a digitális stratégia mentén történő lehetőségeink szerinti kiszélesítése.

STRATÉGIAI IRÁNYOK

1. HOZZÁFÉRÉS: Legfontosabb célunk, hogy nyilvános könyvtárként bárki számára biztosítsuk az újabb és újabb információk szabad, korlátozás nélküli hozzáférését, annak hordozójától függetlenül, az esélyegyenlőség jegyében.

2. GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS: Gyűjteményünket a felhasználói igények minél jobb megismerésével fejlesztjük, és erre építve alakítjuk ki korszerű szolgáltatásainkat. A gyűjteményfejlesztést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített irányelvek szerint, a gyarapítási források optimális felhasználásával valósítjuk meg.

3. SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS: Korszerű, felhasználó-központú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.

4. OLVASÁSRA NEVELÉS, DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS: Az olvasóvá nevelés és olvasásnépszerűsítés hagyományos és modern eszközeinek felhasználásával arra törekszünk, hogy növekedjen az olvasóbarát gyermekek és felnőttek száma. Emellett hangsúlyt fektetünk arra, hogy támogassuk a digitális írástudás, kompetenciák elsajátítását, a digitális eszközök használatát.

5. HELYISMERET: Kiemelt feladatunk, hogy teljességre törekvő módon Vecsés városra vonatkozó dokumentumokat, információkat gyűjtsük, feltárjuk és közkinccsé tegyük.

6. DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK: Biztosítjuk a kereshető információhoz való díjmentes és teljes körű, távoli hozzáférést, online közösséget építünk, valamint kurrens tartalomszolgáltatást és marketing tevékenységet végzünk a virtuális térben.

7. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS: Intézményünk bevált hagyományait követve nagyrendezvényeket rendszeres művészeti, ismeretterjesztő és tudományos előadásokat szervez, figyelve a közösségépítés szempontjai mellett arra, hogy ezen rendezvények marketing hatását kamatoztassa alapszolgáltatásai körében is.

8. A KÖNYVTÁR MINT KÖZÖSSÉGI TÉR: Egyre inkább teret hódit - és különféle támogatott pályázati célok keretében is megjelenik - az a nézet, mi szerint a technológia

és a társadalom változásai közepette a kulturális intézmények egyik igen jelentős szerepe a találkozási pont, a közösségek, mikroközösségek kialakulásának, fejlődésének, megújulásának támogatása egyfelől közösségfejlesztő tevékenységgel, másfelől infrastrukturális támogatással. Ehhez kapcsolódóan kiemelten megjelenik a társadalmi részvétel magasabb fokának igénye, az önkéntesség megjelenésének fokozása is.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉS, PARTNERSÉG: Kölcsönös előnyökön alapuló, egyes kiemelt témákra, projektekre vonatkozó formális és informális munkamegosztás oly módon, hogy az együttműködésben részt vevő feleknek elkötelezetteknek kell lenniük a közös munka során elérhető legjobb eredmény, legjobb minőségű szolgáltatás biztosításában.

10. MARKETING: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

11. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.

12. HÁLÓZATFEJLESZTÉS: Az intézmény egységes szolgáltatási rendszerben működik. A hálózatfejlesztés egyszerre jelenti a könyvtári- és közművelődési hálózat fejlesztését, a szolgáltatások megváltozott felhasználói igények szerinti újragondolását, erősítését.

13. EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát.

14. FENNTARTHATÓSÁG: A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

STRATÉGIAI IRÁNYOK, CÉLOK, FELADATOK

1. **HOZZÁFÉRÉS:** Legfontosabb célunk, hogy nyilvános könyvtárként bárki számára biztosítsuk az újabb és újabb információk szabad, korlátozás nélküli hozzáférését, annak hordozójától függetlenül, az esélyegyenlőség jegyében.

Célok:

- A felhasználók értesüljenek a könyvtárhasználati jogaikban rejlő lehetőségekről,
- A könyvtárhasználók számának a könyvtárat személyesen és/vagy távhasználattal használó olvasók számának növelése,
- A gyűjtemény minőségének fejlesztése,
- A digitalizált dokumentumok belső, ill. külső hálózaton való közzététele, megkönnyítve elérésüket és kereshetőségüket,
- Az információs műveltség és digitális kompetenciák fejlesztése.

Feladatok:

- Marketing tevékenység, hogy a felhasználók értesüljenek a könyvtárhasználati jogaikban rejlő lehetőségekről,
- A helyismereti gyűjtemény digitalizálása,

- A gyűjtemény folyamatos és visszacsatolásokon alapuló javítása, beszerzési és apasztási döntések hozása a felhasználói szokások és igények egzakt elemzése alapján,
- Az informatikai rendszer biztosítása,
- A munkatársak folyamatos képzése,
- Felhasználóképzések szervezése (Internet-használat, eszközhasználat, adatbázis-használat stb.)

2. **GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS, ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS**: Gyűjteményünket a felhasználói igények minél jobb megismerésével fejlesztjük, és erre építve alakítjuk ki a minőségbiztosítás elveire épülő korszerű szolgáltatásainkat A gyűjtemény fejlesztést a gyűjtőköri szabályzatban rögzített irányelvek szerint, a gyarapítási források optimális felhasználásával valósítjuk meg.

Célok:

- Dinamikus állománymenedzsment: a könyvtár egészében gondolkodó egységes, korszerű gyűjtemény kialakítása, amely valamennyi szolgáltatóhelyen maradéktalanul kielégíti az olvasók igényeit.
- A XXI. század követelményeire, új kihívásaira reagálva az új technológiák, dokumentumok folyamatos nyomon követése, beépítése állományépítési politikánk elvei közé.
- Vecsés városról helyismereti információk összegyűjtése, feltárása és védelme.
- Gyarapítási és feldolgozási tevékenységünket a hazai és nemzetközi fejlesztések, szakmai irányelvek figyelembe vételével végezzük.
- Az állomány teljes körű elektronikus feltártsága.

Feladatok:

- A költségvetési források mellett az egyéb támogatásokat (Érdekeltségnövelő Támogatás, Márai program) maximálisan kihasználjuk az állományfejlesztésben.
- Fokozott figyelmet fordítunk a Helyismereti- és Muzeális Gyűjteményünk fejlesztésére, gyarapítására és archiválására. Biztosítjuk a szakszerű megőrzéshez szükséges könyvtártechnológiai kereteket.
- Az olvasói szokások vizsgálatával, az egyéni, közösségi és oktatási igények folyamatos nyomon követésével arra törekszünk, hogy gyűjteményeink fejlesztése a valós igényeket tükrözze.
- Állománymenedzsmentünk elvei alapján folyamatos gyarapítás és törlés, a korszerű állomány kialakítására való törekvés.
- Könyvtárunk állományának minőségi és teljes feltárása.
- Szakmai szabályzatainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a szükséges módosításokat elvégezzük és korszerűsítjük a változások figyelembe vételével.
- A felhasználói igényfelmérések eredménye függvényében átgondoljuk és döntünk az e-szolgáltatásokkal, dokumentumokkal kapcsolatos feladatokról.

3. **SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS:** Korszerű, felhasználó-központú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.

Célok:

- A könyvtárhasználatban valamely módon akadályozottak számára is elérhetőek legyenek szolgáltatásaink,
- A könyvtár szolgáltatásaival segítse a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek, csoportok

kultúrához, információhoz való hozzáférését, s ezzel társadalmi, munkaerőpiaci (re)integrációját,
- Az egyes részlegek és szolgáltatások közötti átjárhatóság biztosítása,
- A felhasználói igények és a külső és belső partnerek elvárásainak megismerése,
- Erősödjön a könyvtár általános szolgáltatási minősége,
- A minőségbiztosítás követelményeinek megfelelő szolgáltatási rendszer működtetése,
- A könyvtár szakmai működésének hatékonysága, a fizikai elhelyezkedésből adódó dekoncentráltság enyhítése.

Feladatok:
- A könyvtár tereit, környezetét és szolgáltatásait lehetőség szerint úgy alakítsuk, hogy azok a könyvtárhasználatban valamely módon akadályozottak számára is elérhetőek legyenek, akadálymentesítés,
- A könyvtári szolgáltatásokat az egyes részlegek tevékenységeinek összehangolásával biztosítjuk,
- A felhasználói igények és szokások rendszeres vizsgálata, használói elégedettségmérések és elemzések készítése,
- A szolgáltatási rendszer rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása,
- Az online szolgáltatások körének bővítése, a webalapú tartalomszolgáltatás folyamatos fejlesztése,
- Saját építésű adatbázisaink folyamatos bővítése, emellett előfizetéses és szabadon hozzáférhető adatbázisok hozzáférhetőségének biztosítása,
- Innovatív fejlesztések,
- A legkorszerűbb technológiák, eszközök lehetőség szerinti alkalmazása a szolgáltatásokban,
- Felhasználóképzéssel segíteni a könyvtárlátogatók infokommunikációs technikában való jártasságát, az online felületek használatát.

4. **OLVASÁSRA NEVELÉS, DIGITÁLIS ÍRÁSTUDÁS:** Az olvasóvá nevelés és olvasásnépszerűsítés hagyományos és modem eszközeinek felhasználásával arra törekszünk, hogy növekedjen az olvasóbarát gyermekek és felnőttek száma. Emellett hangsúlyt fektetünk arra, hogy támogassuk a digitális írástudás, kompetenciák elsajátítását, a digitális eszközök használatát.

Célok:
- Az olvasáskultúra fejlesztése,
- Élethosszig tartó tanulás támogatása,
- Digitális esélyegyenlőség biztosítása.

Feladatok:
- Olvasásnépszerűsítő programok szervezése, részvétel helyi- és országos kampányokban,
- Partnerkapcsolat, együttműködés oktatási intézményekkel, közgyűjteményekkel, közösségi intézményekkel- és szervezetekkel,
- Felhasználóképzés.

5. **HELYISMERET**: Kiemelt feladatunk, hogy teljességre törekvő módon a Vecsés városra vonatkozó dokumentumokat, információkat gyűjtsük, feltárjuk és közkinccsé tegyük.

Célok:

- A város egész területét lefedő, minden típusú, helyismereti információt tartalmazó dokumentum szerzeményezésével minél teljesebb helyismereti gyűjtemény kialakítása, melyhez a korszerű technikai eszközök révén felhasználó-központú, minél szélesebb körű hozzáférést biztosítsunk.
- A helyismereti gyűjtemény információs értékeire alapozva a helyi tudástermelés ösztönzése, a társintézmények közt a könyvtár helyismereti szempontú pozíciójának erősítése.
- A helyi közösségek támogatása lokális információkra épülő rendezvényekkel.

Feladatok:

- A Helyismereti Gyűjteményt gondozzuk: gyarapítjuk, feltárjuk, megőrizzük, információt szolgáltatunk róla.
- A gyűjtemény dokumentumait a szerzői jog figyelembe vételével a könyvtár digitalizálási stratégiájához igazítva, fokozatosan elérhetővé tesszük digitális könyvtárunkban.
- A gyűjteményt népszerűsítjük a médiában, az iskolákban és a könyvtár on-line felületein.
- Figyelemmel kísérjük és gyűjtjük az interneten elérhető helyismereti információkat
- Felkutatjuk a helyismereti tartalmú dokumentumokat, azokat beszerezzük, illetve javaslatokat teszünk beszerzésükre.
- Gondozzuk a helyismereti periodika gyűjteményt. Kiemelt figyelmet fordítunk a községi, önkormányzati lapok és iskolai újságok felkutatására, a nyomtatott és on-line változatok begyűjtésére
- Az aprónyomtatványokat, plakátokat, fotókat, valamint a képeslapokat digitalizáljuk, katalogizáljuk, ill. önfeltáró rendszerben helyezzük el.
- A gyűjteményben szereplő tanulmánykötetek egyes tanulmányainak helyismereti szempontú analitikus feltárását végezzük.
- Sajtófigyelést, cikkadatbázis-építést végzünk.
- A helyismereti témákban kutató olvasóinknak bibliográfiai és faktografikus információkat szolgáltatunk, illetve kutatási módszertani segítséget adunk, beleértve könyvtárunk és országos adatbázisok használatát
- Helyi témákban irodalomkutatást végzünk, bibliográfiákat készítünk
- Egyéneknek és csoportoknak bemutatjuk a gyűjteményt, az egyes dokumentumok használatáról tájékoztatást nyújtunk.
- Közérdeklődésre számon tartó helyismereti témájú publikációk segítségével a gyűjtemény értékeinek szélesebb körű megismertetésére törekszünk. Ezeket könyvtárunk elektronikus sajtójában és közösségi oldalain közzétesszük.
- Adattárakat, adatbázisokat építünk.

6. **DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**: Biztosítjuk a kereshető információhoz való díjmentes és teljes körű, távoli hozzáférést, online közösséget építünk, valamint kurrens tartalomszolgáltatást és marketing tevékenységet végzünk a virtuális térben.

Célok:

- Biztosítani a helyismereti információkhoz való időkorlát nélküli és helyfüggetlen hozzáférést és keresést.
- Folyamatos kulturális tartalomszolgáltatás
- A virtuális tér adta lehetőségek maximális kihasználása új olvasók szerzésére, a már meglévők tájékoztatására, közösségépítésre és reklámra.

Feladatok:

- A helytörténeti gyűjtemény azon nyomtatott és mikro dokumentumainak digitalizálása és megosztása, melynek közzétételét a szerzői jog lehetővé teszi.
- Online közösségépítés a WEB 2.0 eszközeivel
- Online marketing az általunk menedzselt felületeken

Kapcsolódó feladatok:

- Fotóarchívum könnyen kezelhető struktúrába szervezése, a képek átválogatása és kezelhető mennyiségű fotó archiválása.
- Közösségi szolgálatukat nálunk töltő diákok munkájának szervezése, adminisztrálása és ellenőrzése.

7. **RENDEZVÉNYSZERVEZÉS:** Intézményünk bevált hagyományait követve nagyrendezvényeket, rendszeres művészeti, ismeretterjesztő és tudományos előadásokat szervez, figyelve a közösségépítés szempontjai mellett arra, hogy ezen rendezvények marketing-hatását kamatoztassa alapszolgáltatásai körében is.

Célok:

- rendezvényeinken keresztül megőrizni és közvetíteni a kulturális és szellemi értékeket, ápolni a hagyományokat
- a tudás,- információ,- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához
- biztosítani az esélyegyenlőséget az információkhoz való hozzáférés és a művelődéshez való jog területén
- lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a lakosság érdeklődésének és életkorának megfelelően
- a városban élő nemzetiségek számára kultúrájuk ápolását segítő szolgáltatások nyújtása és ünnepeik, hagyományaik megismertetése szélesebb rétegekkel
- támogatni az amatőr alkotó közösségek, klubok és szakkörök tevékenységét

Feladatok:

- helyi programok szervezésével és az országos programokhoz is csatlakozva színesíteni az olvasáskultúra területét
- támogatni a gyerekek olvasóvá válását, a könyvtári környezet megszerettetését
- rendezvények bekapcsolása a város kulturális életébe
- új technológiák alkalmazása, egységes arculat megtervezése
- a társadalmi változások követése, naprakész információk beszerzése
- kapcsolattartás a társintézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal, valamint közvetlenül a családokkal

8. **A KÖNYVTÁR MINT KÖZÖSSÉGI TÉR**: Egyre inkább teret hódit - és különféle támogatott pályázati célok keretében is megjelenik - az a nézet, mi szerint a technológia és a társadalom változásai közepette a kulturális intézmények egyik igen jelentős szerepe a találkozási pont, a közösségek, mikroközösségek kialakulásának, fejlődésének, megújulásának támogatása egyfelől közösségfejlesztő tevékenységgel, másfelől infrastrukturális támogatással. Ehhez kapcsolódóan kiemelten megjelenik a társadalmi részvétel magasabb fokának igénye, az önkéntesség megjelenésének fokozása is.

Célok:

- elősegíteni különböző csoportok létrejöttének kialakulását
- otthont teremteni a helyi közösségeknek
- a könyvtárhasználók körének folyamatos bővítése, a könyvtár közösségi tereiben végzett tevékenységek által
- különböző korosztályú, érdeklődési körű látogatók egymáshoz közelebb hozása
- aktív szerepvállalás a helyi társadalomban, mint a kultúra, a művelődés és a találkozások színtere
- támogatni minden olyan törekvést, ami arra irányul, hogy intézményeink a modern kornak megfelelő, mindenki számára nyitott közösségi térként működjenek

Feladatok:

- megismerni a városrészekben a közművelődés folyamatait, sajátságos jellemzőit
- a társadalmi részvétel fokozása
- könyvtári terek átalakítása
- szolgáltatások bővítése
  új felhasználási csoportok bevonzása

9. **EGYÜTTMŰKÖDÉS, PARTNERSÉG:** Kölcsönös előnyökön alapuló, egyes kiemelt témákra, projektekre vonatkozó formális és informális munkamegosztás oly módon, hogy az együttműködésben részt vevő feleknek elkötelezetteknek kell lenniük a közös munka során elérhető legjobb eredmény, legjobb minőségű szolgáltatás biztosításában.

Célok:

- Célunk a feladatmegosztáson és kölcsönös előnyökön alapuló együttműködés a városban működő oktatási intézményekkel.
- A Róder Imre Városi Könyvtár őrizze és erősítse meg szerepét Pest megye könyvtári rendszerében és kulturális életében.

Feladatok:

- Együttműködés a megyében működő könyvtárakkal, levéltárakkal.
- Szakmai kapcsolatok ápolása testvérvárosunk Gyergyószárhegy kulturális intézményeivel.

10. **MARKETING**: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

Célok:

- A könyvtár és modern szolgáltatásainak beépítése a köztudatba
- Az intézmény ismertségének, jó hírének növelése
- Új felhasználók szerzése

Feladatok:

- Brandépítés az új arculat felhasználásával a marketing stratégiában foglaltak szerint.
- Következetes és egységes rendezvénymarketing.

11. **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS:** A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet

minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.

Célok:

- A minőségbiztosítás által támasztott követelményeknek megfelelően a kiemelt feladatok megvalósítása, fő profilunk, a szolgáltatások folyamatos fejlesztésével és a minőségi szolgáltatási magatartás biztosításával.

Feladatok:

- Minőségirányítási tanácsunk és a munkacsoportok folyamatos működtetésével a könyvtár minőségmenedzsment tevékenységeinek hatékony megvalósítása.
- Rendszeres elégedettségméréssel és igényvizsgálatokkal követjük a használóink, látogatóink igényeit elvárásait, erre alapozva fejlesztjük magasabb minőségi szintre szolgáltatásainkat.
- Könyvtári folyamataink szabályozását rendszeresen felülvizsgáljuk, beavatkozásokkal javítjuk.
- Évente elemezzük teljesítményünket a statisztikai adataink és a teljesítménymutatók alapján.
- Szervezeti kultúránk fejlesztése érdekében, a minőségi szemléletmód kiterjesztésével dolgozói elégedettségméréseket végzünk.

12. **HÁLÓZATFEJLESZTÉS:** Az intézmény egységes szolgáltatási rendszerben működik. A hálózatfejlesztés egyszerre jelenti a könyvtári- és közművelődési hálózat fejlesztését, a szolgáltatások megváltozott felhasználói igények szerinti újragondolását, erősítését.

Célok:

- A könyvtári hálózat részlegeinek egységes rendszerben való kezelése és fejlesztése,
- Egységes szolgáltatás-fejlesztés, hatékony működés megvalósítása,
- A felhasználók megváltozott igényeihez igazodó nyitva tartás és szolgáltatások kialakítása,
- Közösségi terek, szolgáltatások működtetése, rendezvények szervezése.

Feladatok:

- A szolgáltatási környezet működésének, tereinek újragondolása, korszerűsítése, felújítása,
- A szolgáltatási pontok funkcióinak, szolgáltatásainak elemzése,
- Az egyes részlegek működési feltételrendszerének és működőképességének vizsgálata,
- A felhasználói igények és használói szokások mérése,
- Együttműködés a hálózaton kívül és belül.

13. **EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT**: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát.

Célok:

- Hatékonyság, alkalmazkodóképesség és rugalmasság növelése
- Emberi erőforrás gazdaságos felhasználása és csoportosítása igazodva a környezeti változásokhoz, az emberi erőforrás megfelelő helyen, időben és mennyiségen álljon

mindig rendelkezésre a célok elérése érdekében
- A feladatokkal való azonosulás elősegítése és elkötelezettség fenntartása
- Problémamegoldó képesség fejlesztése
- Eszközrendszer és megfelelő motiváció megteremtése az elvárt teljesítmények eléréséhez, a már működő teljesítményértékelési rendszer fenntartása
- Egészséges munkakörnyezet megteremtése és fenntartása
- Környezettudatosság iránti elkötelezettség növelése

Feladatok:
- Szakmai utánpótlás biztosítása
- A csapatmunka és együttműködés biztosítása
- A szabályszerű és hatékony működés érdekében folyamatrendszer működtetése
- Új dolgozók beilleszkedésének segítése
- Éves képzési tervek kidolgozása
- Munkatársak továbbképzésének támogatása külső- és belső tréningeken való részvétel biztosítása
- Csapatépítő alkalmak szervezése

14. **FENNTARTHATÓSÁG:** A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

Célok:
- A rendelkezésre álló erőforrásainkkal hatékonyan gazdálkodó, folyamatosan megújuló kulturális intézmény üzemeltetése a környezetvédelmi szempontok maximális figyelembevételével.
- A Róder Imre Városi Könyvtár infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése, gyűjteményének, sokoldalú szolgáltatásainak magas színvonalon tartása.
- A könyvtárunk birtokában lévő dokumentumok és a felhalmozott ismeretanyag megőrzése és átörökítése a jövő nemzedékei számára.

Feladatok:
- Az épület felújítások, a műszaki modernizáció és az informatikai korszerűsítések elsősorban a pályázati és fenntartói forrásokból valósuljanak meg.
- Figyelemmel kísérni a hazai és a nemzetközi pályázati lehetőségeket, aktívan részt venni a könyvtár számára előnyös projektekben.
- Az intézmény működtetésének, illetve azok feltételeinek biztosítása mind gazdaságossági, mind környezetvédelmi kritériumokat figyelembe véve.
- A hatékony működést lehetővé tevő szabályozás rendszeres felülvizsgálata és az érvényben lévő szabályzatok betartása, betartatása.

A STRATÉGIAI CIKLUS KIEMELT KULCSTERÜLETEI

SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉS: Korszerű, felhasználó-központú könyvtári és közművelődési szolgáltatásainkat a helyi könyvtári, információs- és közösségi igényeknek megfelelően alakítjuk és fejlesztjük.

Beavatkozások:
- Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a fiatal felnőtt korosztály megszólítására,

bevonzására a könyvtárba, amelyhez szolgáltatás megújító terveket készít, beiratkozási akciókat hirdet.

FENNTARTHATÓSÁG: A könyvtár működtetésekor figyelemmel kell lenni a fenntarthatóság hármas alappilléreire, mint környezet (odafigyelés), társadalom (elfogadás) és gazdaság (felelős működés).

Beavatkozások:

- A könyvtár a felújítások, eszközbeszerzések során kiemelten figyel a környezetvédelemre, a megújuló energiákra, a környezettudatos hulladékkezelésre. Mindezek szem előtt tartását szorgalmazza úgy a dolgozók, mint a látogatók számára is.

EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT: Az emberi erőforrás menedzsment a szervezeti célok elérése során, a munkaerő tudását és képességeinek hatékony alkalmazását veszi alapul, megfelelő motivációs eszközök használatával biztosítja az emberi erőforrás rugalmasságát és elhivatottságát

Beavatkozások

- A segédkönyvtáros képzés során toborzási tevékenység végzése
- A kollégák körében a továbbtanulás, továbbképzések támogatása
- Senior/minor vezetői rendszer kialakítása és működtetése, az utód betanítása még a nyugdíjba vonulás előtt

MARKETING: A marketingtevékenységnek minden tevékenységet, munkafolyamatot átható cselekvési szempontként kell érvényesülnie, figyelemmel arra, hogy a hosszú távú marketingstratégia kizárólag hitelessége esetén képes hatékonyan működni.

Beavatkozások:

- Belső és külső kommunikációs terv aktualizálása, és az abban foglaltak átültetése a gyakorlatba
- Marketingszemlélet kialakítása a könyvtárban
- Fiatalok „bevonzása" a könyvtárba
- Jó kapcsolatok ápolása a médiával
- A heterogén célközönség csoportjainak külön-külön megszólítása célzott marketinggel
- Új imázsfilm készítése

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS: A szervezetek vezetése a változó világban nem működhet minőségre vonatkozó elvárások megfogalmazása, ezek megvalósulásának visszajelzéseken alapuló folyamatos ellenőrzése nélkül.

Beavatkozások:

- A könyvtárban a Minőségirányítási Tanács és a különböző munkacsoportok folyamatos, tervszerűen végzik a munkájukat a stratégiai időszakban.
- A könyvtári munka minden területén törekszik az intézmény a folyamatos fejlődésre, amelyet a minőségi alapelvek maximális figyelembevételével valósít meg.
- A minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait egységes formátumban rögzíti, rendszeresen frissíti, és dokumentációs rendszerében nyilvántartja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Tanács egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtárvezetője tájékoztatja.
A Róder Imre Városi Könyvtár Stratégiai Terve 2020. február 1-én lép életbe.
A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Vecsés, 2020. január 31.

.....
Vadászi Mária
intézményvezető