RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

A Róder Imre Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója

2220 Vecsés Telepi út 43
VADÁSZI MÁRIA INÉZMÉNYVEZETŐ
2026. január 20.

RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	**2**
Alapelveink	**3**
Könyvtárhasználati trendek	**3**
Stratégiai célok	**5**
Szervezet	**6**
Infrastruktúra	**7**
Gyűjtemény	**7**
Digitalizálás	**10**
Szolgáltatások	**11**
Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat	**12**
PR/marketing/kommunikáció eredményei	**12**
Pénzügyi adatok	**13**
Rendezvényeik	**15**

1. Összefoglaló

A könyvtár szolgáltató tevékenységét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, de szakmai újításokkal és új programokkal végezte az elmúlt évben

Szakmai tevékenységünket a 1997. évi CXL. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, a 2012. évi I. tv. és az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint és a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.
2025-ben is folytattuk a szolgáltatásaink hatékonyságának növelésére, bővítésére és mind ismertebbé tételére irányuló tevékenységünket.
A közösség bevonása nagyon fontos a munkánk során. Fő célkitűzésünk, hogy támogassuk a kis közösségeket, karoljuk fel a helyi megmozdulásokat. Több programot is megvalósítottunk könyvtárunkban, amelyeket a helyi közösségek kezdeményeztek.
A könyvtárhasználatban erősödik a könyvtár tanuló- és dolgozóhely szerepe. Egyre többen élnek a csendes és esztétikus könyvtári környezetben végzett szellemi munkával.

2025-ben a nyitvatartási napok száma 220 volt.

A könyvtárhasználati mutatók egyértelmű emelkedést mutatnak, többen és többet kölcsönöznek, mint korábban. Ha a könyvek árai továbbra is ilyen meredeken emelkednek, jó esély van a kölcsönzési tendencia további emelkedésére.

2025-ben, 2024-es évhez viszonyítva 7,3 %-kal, 135 fővel emelkedett a beiratkozott olvasóink létszáma, így a regisztrált olvasók létszáma 1975 fő.

2024-ben a lakosság 8.6 %-a volt tagja könyvtárunknak.

2025-ben a lakosság 9,3 %-a lett tagja könyvtárunknak.

Célunk minimum a 10 % elérése, ami egyébként az országos átlag is.

Jelentősen növekedett az elektronikus katalógusunk (OPAC) használata. A keresések száma 1550 növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

Azon dolgozunk, hogy az emelkedő tendencia megmaradjon, ennek érdekében szervezzük változatos programjainkat. Klubjaink (Mozi, Horgoló, Irodalmi) tagsága növekszik. Minden hónapban új kiállítással jelentkezünk, ahol főleg a helyi és megyei kiállítóknak biztosítunk teret.

Alapelveink:

A nem növekedés elve. Ez azt jelenti, hogy nem a könyvtár tereit kell bővíteni, hanem gazdaságosabb raktározást, folyamatos állománygondozói munkát (szerzeményezés, tervszerű apasztás) kell végezni. A könyvtár értékét nem a dokumentumok mennyisége, hanem a felhasználhatósága, frissessége és feldolgozottsága határozza meg. 2025.06.23-07.20 között tervszerű állományapasztás, leltár történt. A leltár eredménye: a megengedett hiány mértékén belül volt.

Egyben látni a gyűjteményt. Könyveink 95 %-ban szabad polcon vannak. Az olvasó egyben látja a kínálatot, függetlenül attól, hogy kölcsönözhető-e. A könyveken egyértelműek a jelzések, az olvasó pontosan tudja, hogy kölcsönözheti-e a könyvet vagy helyben használhatja.

Az olvasói igények figyelembevétele a könyvtári gyűjtemények alakításánál. A tájékoztató és kölcsönzői feladatokat ellátó könyvtárosok feljegyzik a felmerülő olvasói igényeket, melyeket a dokumentumok gyarapításánál figyelembe veszünk.

A könyvtár a Vecsésről fellelhető ismeretek gyűjtő és sugárzó intézménye. Az internetnek és a digitalizálási technikáknak köszönhetően, a könyvtár honlapján elérhetővé tette Vecsés történetével foglalkozó könyveket, újságokat, fotókat, iskolai értesítőket, évkönyveket, melyek kereshető formában hozzáférhetőek. Adatbázis építünk (Ki kicsoda) Vecsésen élt és ma is alkotó művészekről, sportolókról, közéleti személyiségekről.

A 2025-ös év könyvtárhasználati trendjei

- Az év folyamán folyamatosan gyarapítottuk, frissítettük a könyvtári állomány, aktualizáltuk és bővítettük könyvtári szolgáltatásainkat.
- Aktualizáltuk szabályzatainkat.
- Adatbázisaink okos telefonról is akadálymentesen használhatók.
- Szabadpolcon lévő állományunkat folyamatosan karban tartjuk, és eligazodást segítő feliratokkal segítjük a tájékozódást.
- Jól hasznosult, a könyvtárhasználatra alkalmas polcok közötti tereink kihasználtsága. Együtt tanuló diákok választják jószerint ezt a lehetőséget, de önálló munka is folyik.
- 2025-ben 22 fő internethasználók volt, 201 alkalommal, elsősorban valamilyen online ügyintézés kapcsán tértek be hozzánk, segítségünket kérve. Ez alacsony szám, de pozitív kép a város internet lefedettségéről.
- Kávézó sarkunkat, gyermek és felnőtt programokra érkezők használják. A gyermeket kísérő felnőttek itt beszélgetnek, kávéznak, míg gyerekeik a papírszínház vagy a diafilm vetítésen vesznek részt.

- Jelentősen növekedett az általános iskolákból érkező osztályok, valamint óvodai csoportok száma. A pedagógusokkal, óvónőkkel egyeztetve könyvtárhasználati óra keretében ismerkednek a könyvtárral. A kicsik játékosan, a nagyobbak kicsit több ismeretanyaggal. Gyerek könyvtárosunk habitusa, hivatástudata is jelentősen hozzájárult pozitív eredményeinkhez.
- A helytörténeti dokumentumaink száma (fotógyűjtemény, kézirat) olvasói felajánlásokból is, folyamatosan nő. Ezek tartalmi feltárása, a katalógusban megfelelő tárgyszavazása, a visszakereshetőség szempontjából nagyon fontos, és folyamatos feladatunk. Helytörténeti gyűjteményünk a várostörténeti kutatás nélkülözhetetlen eszköze. Honlapunkon mindenkinek könnyen hozzáférhető.
- Könyvtárunk szívesen fogad olyan előadásokat, kiállításokat, zenei produkciókat, amelyeket olvasóink kezdeményeznek. Könyvtári terünket úgy alakítottuk, hogy 60-70 főnek ülőhelyet tudunk biztosítani előadásainkon.
- 2025-ben is sok könyvet adományoztak olvasóink könyvtárunknak. Ezeket szabad terekben helyeztük el, ahonnan bárki elvihette őket.

Programjaink

- **Kiállítások** – Havonta jelentkeztünk új kiállítással, főleg helyi művészeknek biztosítottunk megjelenést. (Domokosné Bán Mária jelmeztervező, Kállai-Tóth Anett fotóművész, Tiszavölgyi Dániel fotó, VEKA Vecsési Alkotók Baráti Köre, Hogyan került az űrhajós a karácsonyfára)
- **Színház, mozi, diafilm vetítés.** Havi rendszerességgel volt műsoron.
- **Honismereti esték** – Honismereti Kör szervezésében havi rendszerességgel jelentkezett, helytörténeti témákkal.
- **Író-olvasó találkozók** (Karády Katalin, Hegedűs Károly, Kollár Bettina, Bosnyák Viktória)
- **Kvíz játék**: felnőtteknek rendezett többfordulós online játék.
- **Gyermekkönyvtár**: Farsang, Maci délután, Magyar Népmese napja, Papírszínház, Diafilm, Író-olvasó találkozó, Márton nap, rendszeres kézműves foglalkozások, Könyvtárhasználati órák, Bábelőadás.

2025-ös év nagysikerű programja volt az iskolásoknak szervezett „Szabaduló szoba” játékok. Az elmúlt év tapasztalata, hogy a diákok szeretik a közös, játékos feladatokat.

A könyvtár saját rendezvényein kívül, tevékenyen részt vállalt a városi nagyrendezvények lebonyolításában is: Diákfesztivál, Mindenki karácsonya. Bekapcsolódtunk az Országos Könyves programokba. Könyvtárunk két dolgozója vezető tisztséget tölt be a Magyar Könyvtáros Egyesület Pest Megyei Szervezetében.

2. Stratégiai célok

Alapvető célunk a meglévő kulturális értékek megőrzése, igényekhez mérten fejlesztése, közösségi értékalapú együttműködések erősítése. Ehhez egyszerre szükséges minőségi és szórakoztató programokat nyújtani a hozzánk látogatóknak.

Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget.

Stratégiai célunk a könyvtárhasználók között az általános- és középiskolás korosztály létszámának emelése. Interaktív játékos tanulás és

A helyi értékteremtő közösségek és az olvasáskultúra fejlesztése terén a következő intézkedéseket tettük.

- Könyvtárunkban működő irodalmi körnek továbbra is közösségi teret biztosítottunk rendezvényeik megszervezéséhez.
- Rendszeres papírszínház és diafilm klub kicsiknek
- Új könyveinkből rendszeres ajánlókkal jelentkeztünk.
- Online teljes szövegű adatbázisok ismertetése.
- Támogattuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként léptünk fel.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodás, iskolás, kisgyerekes családok számára programok szervezésével.
- Fejlesztettük munkatársaink szakmai felkészültségét, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkatársak dolgozzanak könyvtárunkban.
- Megszerveztük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogattuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Javítottuk belső információs rendszerünket.

3. Szervezet

Egy intézmény csak akkor lehet sikeres, ha a szervezetben biztosított a szakmai folytonosság, az ismeretek zökkenőmentes átadása. Az intézmény engedélyezett létszáma 7 fő + 4 fő egyéb kisegítő dolgozó. Az engedélyezett létszám 2025-ban nem változott. Intézményünk lehetőséget biztosított a kollégák szakmai továbbképzésére.

A könyvtár vezetése, irányítási szintjei

Magasabb vezető

Csoportvezetők

Állománygyarapító- és feldolgozó csoportvezető

Szolgáltatási csoportvezető

A könyvtár szervezeti egységei

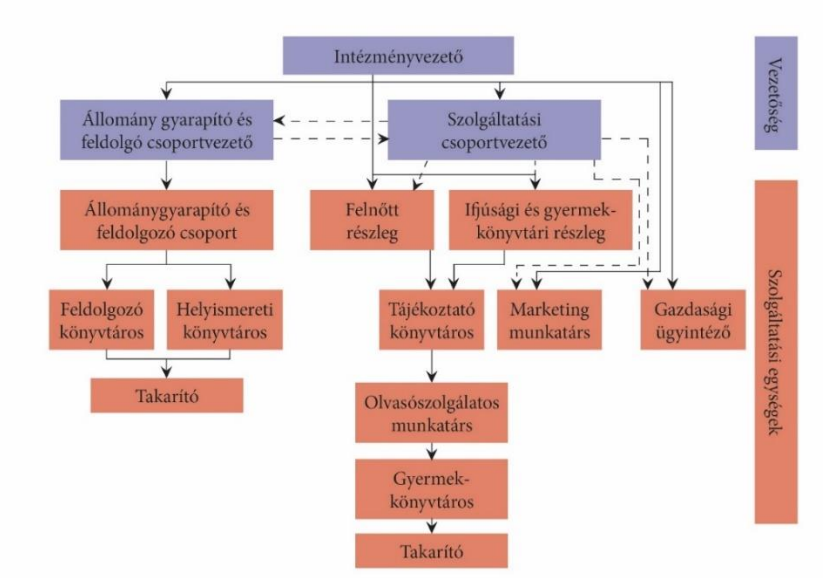
- Állománygyarapító- és feldolgozó csoport
- Szolgáltatási csoport

Felnőtt Könyvtár

Gyermek és Ifjúsági könyvtár

A vezetés belső fórumai

Vezetői értekezlet - Dolgozói munkaértekezlet - Koordinációs megbeszélések Minőségirányítási Tanács - A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység támogatására alakult munkacsoport - Munkaköri leírások



I. Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	11	11
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	2
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	4
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	3	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	2
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

4. Infrastruktúra

A Róder Imre Városi Könyvtár a kulturális központ felső szintjén, 600 m^2 területen működik önálló intézményként. A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. Minden helyiség fűtött és hűtött a hőmérséklet figyelembevételével. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

Könyvtárunk a funkcióknak megfelelően szépen berendezett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret”, ugyanakkor az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek is, mely 80 fő befogadására alkalmas.

Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A könyvtár technikai eszközparkjának bővítése, cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink szerint történik. A számítógéppark karbantartását kiszervezett cég végzi, akik havonta ellenőrzik technikai eszközeinket. A könyvtár a földszinten raktárral rendelkezik, ahol irattár és a könyvek többletpéldányai kaptak helyet.

5. Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés:

Könyvtárunk állománygyarapítása 2025-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően történt. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük,

és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is. A gyűjteményfejlesztés forrásai: – Fenntartói támogatás / A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások – Érdekeltségnövelő támogatás – Ajándékok, kötelespéldányok

2025. évi dokumentum állományunk 58217 db, növekedés előző évhez viszonyítva 2086 db.

Könyvek: Dokumentumainkat szerződéses partnereinktől Libri-Bookline Zrt rendeltük. 2025-ben 1586 db könyvet vásároltunk és 476 db-ot ajándékba kaptunk. Állománygyarapításra 6.388.819.-Ft-ot fordítottunk.

Folyóiratok: Folyóirataink jelentős részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeltük, 340.827.-Ft értékben. Továbbá nagy segítség könyvtárunknak az NKA-tól ajándékba kapott főként határon túli magyar nyelvű folyóiratok.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

Gyűjteményfeltárás:

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is.

Egy dokumentum feldolgozásának – érkeztetés, leltárba vétel, integrált könyvtári rendszerben történő rögzítés - átlagos időtartama nem vesz igénybe többet 10 percnél, a beérkezéstől az újdonságok polcára helyezése általában 5 nap.

Könyvtárunk a Szikla integrált rendszert használja, beszerzési éve, 2000. A dokumentumok feldolgozottsága 99,9 %-os. Honlapunkról elérhető a könyvtár online katalógusa.

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	**2025**
1.1. Könyv (db)	2062
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	6
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	15
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	3
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2193
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	3
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	568
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	21
6. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	54240
7.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2086
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,9

Állományvédelem:

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben” kerüljön a használókhoz. A fizikai állag megóvása érdekében minden évben könyvkötő szolgáltatását vesszük igénybe. Állományunkban nincs muzeális értékű dokumentum, ősnyomtatvány. Védett dokumentumaink helyben használhatóak.

Az állományvédelem a

- dokumentumok megőrzését
- dokumentumok fizikai állapotának megóvását
- dokumentumok helyreállítását
- digitalizálását jelenti
- A megelőző állományvédelem érdekében évente két alkalommal a szabadpolcon és a raktárban portalanítást végezünk. A köttetés is állományvédelmünk fontos eszköze, azt hogy melyik könyvet érdemes újraköttetni, nem a mű forgalmi ára, hanem annak gyűjteményi értéke határozza meg.
- Helytörténeti gyűjteményünkben a másolatok (papír) készítésének két célja van, az eredeti dokumentumokat kímélik meg az elhasználódástól és a megsemmisülő dokumentumok tartalmát őrzik meg.
- Beléptető rendszerünk keretében a könyveket lopás-gátló biztonsági jellel szereljük fel
-

IV. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	361
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2062

Digitalizálás

2025-ben is folytattuk a helyismereti információkat hordozó dokumentumaink digitalizálását
A digitalizálás folyamata Konica Minolta bizhub 0287 multifunkcionális gépen történik. A scannelés után az Adobe Acrobat8 professional programon az OCR-t futtatjuk. A digitalzált

dokumentumok a könyvtár honlapján elérhetőek. Összesen az állományunkat 1104 db szöveges és 268 db képdokumentum alkotja, amely több ezer oldal digitális tartalmat jelent.

6. Szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatásokat 2025-ben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. Minden nyitvatartási napon

- elláttuk a dokumentumkölcsönzéssel, visszavétellel, előjegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- biztosítottuk a dokumentumok helyben használatát, a reprográfiai szolgáltatásokat,
- általános és szakirodalmi szolgáltatás, internetezési lehetőséget biztosítottunk,

A Szikla integrált rendszer adatai alapján kimutatott forgalmi adataink.

Mutatók	2024	2025
V. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38	38
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1363	1455
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	18271	19608
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1840	1975
2.3. A tárgyévi látogatók száma	2774	3023
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	90000	197336
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90	95
6. A könyvtár által az Országos Dokumentum ellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0	4
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3	3
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2500	2500
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	115000	238985
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	26850	28319
9.2. Időszaki kiadvány	0	226
9.3. AV-dokumentum	-	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	24	33
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-	-
9.6 Egyéb /	12	8
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	18	18
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-

7. Minőségirányítás

A közös célunk a minőségi munkavégzés mellett a Minősített Könyvtári Cím elérése.

A minőségirányítási tevékenység átszövi életünket a könyvtár minden területén. A mindennapokban ez azt jelenti, hogy igyekszünk megvalósítani a PDCA elvet: a tervezés, cselekvés, ellenőrzés és beavatkozás ciklusát, kiegészítve a dokumentálással.

Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy teljesítményértékelési rendszerünk hármas pilléren nyugszik: folyamatos elemzés, értékelés, intézkedés és ellenőrzés.

Célunk olyan minőségirányítási rendszer kialakítása s működtetése, amely megfelel minőségpolitikánkban és minőségcéljainkban megfogalmazott követelményeknek, fenntartható és fejleszthető.

Könyvtárunk 2025-ben 1 online felmérést végzett a könyvtárhasználók körében. A felmérés a látogatók könyvtárhasználatát és elégedettségét hivatott megismerni. A kitöltött és feldolgozott kérdőívek száma 72 db. A kérdésre, hogy „Honnan informálódik a könyvtár eseményeiről, híreiről" kedvező képet vetített közösségi oldalaink, weboldalunk használatáról. Sokan olvasták hírleveleinket, e-mailinket.

A felmérésből kiderült, hogy a válaszadók 82%-a időben értesült a könyvtár szolgáltatásainak változásáról.

8. Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2025-ben 10 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába.

A foglalkoztatásra kerülő diákok megfelelő egészségügyi szabályok betartása mellett lettek foglalkoztatva. Részükre kijelölt feladatokat (állományrendezésben, selejtezésre kijelölt könyvek bélyegzése, szkennelés) a könyvtáros felügyelete mellett végezték. Intézményünknek 57 közoktatási intézménnyel van Együttműködési megállapodása.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Public Relations

A 2025-ben a PR tevékenység jelentősége nagymértékben növekedett, igyekeztünk minden fórumon népszerűsíteni könyvtárunkat és programjainkat.

Hírleveleinket a legsokrétűbb kommunikációs eszközünk, rendszeresen kiküldtük olvasóinknak. Tájékoztatjuk olvasóinak aktuális programjainkról, program előzeteseinkről, új szolgáltatásainkról.

A havonta megjelenő Vecsési Tájékoztató folyóiratban rendszeresen hírt adtunk a könyvtár programjairól.

Minden fontos információról, változásról időben értesítettük felhasználóinkat az alábbi felületeken:

- intézmény honlapja
- városi honlap
- hírlevél
- intézmény közösségi felülete
- telefon, e-mail

10.Összegzés

Intézményünk 2025-ben is eredményesen, eredményekben gazdag évet zárhatott. A takarékos gazdálkodás nagyban hozzájárult, hogy költségvetésünk egyensúlyba maradjon.
Köszönjük városunk Képviselő testületének egész évi támogatását, munkánk segítését.

Vecsés, 2026. január 20.

Vadászi Mária

Könyvtárigazgató

11. A könyvtár által szervezett képzések, rendezvények, kiállítások

V. Képzés, rendezvény, kiállítás		
11. A könyvtár által szervezett képzések	2024	2025
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	13	9
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1298	398
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1	3
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	127	192
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	18	21
11.4.1. a résztvevők száma	551	583
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0	0

11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	0
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		-
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	39	60
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1090	1498
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3	0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	84	0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	22	26
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25	30
15. A használói elégedettség-mérések száma	0	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	10
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2	6
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	142	124
1.1. a résztvevők száma	7483	7795
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	0
2.1. a résztvevők száma	35	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	10	11
3.1. a látogatók száma	4234	4376
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	83	78
4.1. a résztvevők száma	2094	2241
5. Egyéb rendezvények száma	48	35
5.1 Egyéb rendezvényen részvevők száma	1120	1178

12. Rendezvények 2025-ben

2025 Programok			
Sorszám	Dátum	Program neve	Résztvevők (Fő)
1	01.07.	Horgoló klub	8
2	01.07.-01.17.	VEKA - Angyalok c. kiállítás	160
3	01.10.	Diafilm klub	38
4	01.14.	Horgoló klub	12
5	01.17.	Filmklub (Jégkorszak)	25
6	01.21.	Horgoló klub	14
7	01.24.	Papírszínház	22
8	01.28.	Kisspista színház	22
9	01.28.	Horgoló klub	12
10	01.31.	A Nagy Tippverseny - 1. elődöntő	55
11	02.04.	Horgolóklub	8
12	02.04.	Farsang	56
13	02.07.	Diafilm klub	17
14	02.07.	A Nagy Tippverseny - 2. elődöntő	41
15	02.10.-03.25.	A szürke árnyalatai - kiállítás (Balogh Elvira)	504
16	02.11.	Horgolóklub	9
17	02.11.	Macidélután	10
18	02.14.	Filmklub (Macskafogó)	20
19	02.18.	Horgolóklub	8
20	02.18.	Mesterséges intelligencia - és ami mögötte van	25
21	02.21.	Papírszínház	11
22	02.24.	Honismereti esték - Frühwirth Mihály előadása	68
23	02.25.	Horgolóklub	10
24	02.25.	Kisspista színház	20
25	03.03.	Diafilm klub	26
26	03.04.	Tavaszi mesedélután és kézműves foglalkozás	35
27	03.10-04.25.	Az Izékék Birodalma - kiállítás (Szakály Júlia)	398

28	03.14.	Filmklub (Most vagy soha!)	30
29	03.17.	Papírszínház - a Víz világnapja	12
30	03.18.	Horgolóklub	14
31	03.18.	Kvíz, kvíz /felnőtt	20
32	03.20.	Net ördögei és angyalai	87
33	03.21.	Net ördögei és angyalai	80
34	03.24.	Honismereti esték - Kölcze Bettina előadása	35
35	03.25.	Könyvtárhasználati óra 3.o.	24
36	03.25.	Horgolóklub	11
37	03.27.	Könyvtárhasználati óra ovisoknak	27
38	03.28.	Nagy Tippverseny döntő	41
39	03.31.	Vecsési 48-asok - Kiss Gábor könyvbemutató	60
40	04.01.-04.30.	Húsvét régi képeslapokon minikiállítás	400
41	04.01.	Könyvtárhasználati óra 2.c	24
42	04.01	Horgolóklub	11
43	04.01-05.10.	Tiszavölgyi Dávid fotókiállítás	375
44	04.07.	Diafilm klub	13
45	04.08.	Horgolóklub	10
46	04.10.	Könyvtárhasználati óra /Tündérkert ovi	24
47	04.11.	Költészet Napja Szabadulószoba iskolásoknak	58
48	04.11.	Filmklub /Mesterjátszma	18
49	04.14.	Papírszínház	9
50	04.15.	Költészet Napja Szabadulószoba felnőtt	5
51	04.25.	Karma asztrológia kezdőknek és haladóknak	22
52	04.28.	Honismereti esték - Kiss Gábor előadása	30
53	04.29.	Anyák napi mesedélután és kézműves foglalkozás	32
54	05.05	IZÉKÉK látogatás	21
55	05.05	Diafilm klub	3
56	05.06.	IZÉKÉK látogatás	30

57	05.06.	Horgolóklub	12
58	05.06.	Papírszínház	30
59	05.08.	Könyvtárlátogatás /Andrássy idegen nyelvű részleg	17
60	05.09-06.02.	Kányádi Sándor minikiállítás	415
61	05.09.	Filmklub (Lefkovicsék gyászolnak)	20
62	05.12.	Író-olvasó találkozó Bosnyák Viktória	88
63	05.12.	Papírszínház és kézműves madarak és fák napja	9
64	05.13.	Horgolóklub	10
65	05.13-05.31	Kállai-Tóth Anett kiállítás	400
66	05.19.	Néma hadsereg - író-olvasó találkozó	47
67	05.20.	Kvíz, kvíz, tiszta kvíz 2.	15
68	05.26.	Honismereti esték - Jászberényi Mónika előadása	23
69	05.27.	Gyereknapi mesedélután és kézműves	20
70	05.29.	Könyvtárhasználati óra Bálint Ágnes ovi Egérke csoport	34
71	05.30.	Könyvtárhasználati óra Bálint Ágnes ovi Frakk csoport	28
72	05.30.	G. Ferenczy Hanna emlékest	45
73	06.02.	Diafilm klub	8
74	06.05.	Könyvtárhasználati óra Andrássy Iskola 3/c.	29
75	06.10.	Horgolóklub	12
76	06.17.	Könyvtárhasználati óra Petőfi Iskola 2/a.	28
77	06.17.	Könyvtárhasználati óra Petőfi Iskola 2/b.	29
78	08.26.	Honismereti Kör	4
79	09.02.	Horgolóklub	15
80	09.08.	Diafilmklub	26
81	09.09-10.02.	Kék Maja Szalon kiállítás	368
82	09.09.	Horgolóklub	16
83	09.16.	Horgolóklub	13
84	09.22.	Papírszínház	7
85	09.23.	Horgolóklub	12

86	09.26.	Kollár Betti író-olvasó találkozó	30
87	09.29.	Honismereti esték -	40
88	09.30.	Horgolóklub	8
89	09.30.	Magyar Népmese Napja	21
90	10.02.	Könyvtárhasználati óra Petőfi iskola 3/b	28
91	10.03	Diákfesztivál	20
92	10.06.	Diafilmklub	15
93	10.07.	Álom vagy valóság mesedélután	29
94	10.07-10.30	Csomor Ádám fotókiállítás	370
95	10.09.	Karády Anna író-olvasó találkozó	35
96	10.10.	Madárles előadás - A gyáli patak múltja, jelene… előadás	36
97	10.11.	"Az év olvasói" ünnepélyes díjátadó	55
98	10.13.	Könyvtárhasználati óra Mosolyország ovi Süni csoport	27
99	10.13.	Könyvtárhasználati óra Mosolyország ovi Katica csoport	26
100	10.13.	Papírszínház	8
101	10.14.	Könyvtárhasználati óra Mosolyország ovi Delfin csoport	28
102	10.14.	Könyvtárhasználati óra Mosolyország ovi Tücsök csoport	27
103	11.03.	Diafilmklub	14
104	11.04-11.28	Rendekné G. Adrien kiállítás	476
105	11.07.	Könyvtárhasználati óra (Márton nap) Halmi iskola napközisei	32
106	11.10	Könyvtárhasználati óra Petőfi 3/a	31
107	11.10.	Honismereti kör	5
108	11.11.	Márton napi mese és kézműves foglalkozás	32
109	11.14.	Bábelőadás	38
110	11.17.	Papírszínház	8
111	11.18.	Hegedűs Károly könyvbemutató	50
112	11.24.	Honismereti esték	15
113	11.27.	Könyvtárhasználati óra Andrássy iskola 4.c	21
114	11.28.	Moziklub	25

115	12.01.	Diafilmklub	52
116	12.02.-12.23.	Venczel Klaudia kiállítás	510
117	12.04.	Könyvtárhasználati óra Mikulásváró Andrássy iskola 4.c	19
118	12.07.	Mindenki karácsonya	550
119	12.08.	Papírszínház	9
120	12.09.	Adventi kézműves	18
121	12.09.	Moziklub	20
122	12.11.	Könyvtárhasználati óra Advent Andrássy iskola 4.c	22
123	12.12.	G. Ferenczy Hanna emlékest	50
124	12.19.	Shadows Memory Band	55
Összesen: 124 program		**Fő:**	**7795**