RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

A Róder Imre Városi Könyvtár 2024. évi beszámolója

2220 Vecsés Telepi út 43
VADÁSZI MÁRIA INÉZMÉNYVEZETŐ
2025. február 7.

RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	**2**
Stratégiai célok	**4**
Szervezet	**4**
Infrastruktúra	**6**
Gyűjtemény	**6**
Szolgáltatások	**9**
Minőségirányítás	**9**
Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat	**10**
PR/marketing/kommunikáció eredményei	**10**
Összegzés	**11**
Könyvtár által szervezett képzések	**11**
Rendezvények	**12**
Pénzügyi adatok	**16**
Képek	**17**

1. Összefoglaló

Szakmai tevékenységünket a 1997. évi CXL. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, a 2012. évi I. tv. és az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint és a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordított a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményei - köztük könyvtárunk – működtetésére.

A közösség bevonása nagyon fontos a munkánk során. Fő célkitűzésünk, hogy támogassuk a kis közösségeket, karoljuk fel a helyi megmozdulásokat. Több programot is megvalósítottunk könyvtárunkban, amelyeket a helyi közösségek kezdeményeztek.

Folyamatos volt az új dokumentumok beszerzése, ezek automatikusan megjelennek online katalógusunkban is. A könyvtár használhatóságát a dokumentumok frissessége és feldolgozottsága határozza meg. Arra törekszünk, hogy állományunk minél nagyobb arányban tartalmazzon új dokumentumokat.

Könyvtárunk kiemelten kezeli a Vecsésről megjelent ismeretet gyűjtő dokumentumokat. Helytörténeti állományukban könyveket, újságokat, folyóiratokat, képeslapokat, szakdolgozatokat és tárgyi emlékeket is megőrzünk és tartalmilag feltárjuk. Honlapunkon digitálisan is megjelenítjük, mely így a tudományos és műkedvelő helytörténeti kutatás alapjává vált.

A könyvtárhasználatban erősödik a könyvtár tanuló- és dolgozóhely szerepe. Egyre többen élnek a csendes és esztétikus könyvtári környezetben végzett szellemi munkával.

2024-ben a nyitvatartási napok száma 249 volt.

A könyvtárhasználati mutatók egyértelmű emelkedését mutatnak, többen és többet kölcsönöznek, mint korábban. Ha a könyvek árai továbbra is ilyen meredeken emelkednek, jó esély van a kölcsönzési tendencia további emelkedésére.

2024-ben, 2023-as évhez viszonyítva 9.1 %-al, 153 fővel emelkedett a beiratkozott olvasóink létszáma, így a regisztrált olvasók létszáma 1840 fő.

A lakosság 8.6 %-a tagja könyvtárunknak. Célunk minimum a 10 % elérése, ami egyébként az országos átlag is.

Jelentősen növekedett az elektronikus katalógusunk (OPAC) használata. A keresések száma 190 %-os növekedést mutat az előző évhez viszonyítva.

Azon dolgozunk, hogy az emelkedő tendencia megmaradjon, ennek érdekében szervezzük változatos programjainkat. Klubjaink (Mozi, Horgoló, Irodalmi) tagsága növekszik. Minden hónapban új kiállítással jelentkezünk, ahol főleg a helyi és megyei kiállítóknak biztosítunk teret.

A gyerekkönyvtárban Diafilm és Papírszínház előadásokat tartunk havi rendszerességgel. Kreatív műhelyfoglalkozások, könyvtári órák, rajzpályázatok, pályaorientációs foglalkozásokkal várjuk a csoportokat.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján azt szűrtük le, hogy a fiatalok célzottan nem keresik könyvtárunkat internet használat céljából. Eszközökkel, internet hozzáféréssel, digitális ismeretekkel már szinte minden fiatal rendelkezik. Feladatunkat az „online tudatosság" elsajátítására fókuszáltuk.

2024-es év nagysikerű programja volt, az iskolák között szerveződött **„ Miből lesz..?" című interaktív játék** a négy őselem felhasználásával. Az elmúlt két év tapasztalata, hogy a diákok szeretik a közös, játékos feladatokat.





A könyvtár saját rendezvényein kívül, tevékenyen részt vállalt a városi nagyrendezvények lebonyolításában is. Bekapcsolódtunk az országos könyves programokba. Könyvtárunk két dolgozója vezető tisztséget tölt be a Magyar Könyvtáros Egyesület Pest Megyei Szervezetében.

2. Stratégiai célok

Alapvető célunk a meglévő kulturális értékek megőrzése, igényekhez mérten fejlesztése, közösségi értékalapú együttműködések erősítése. Ehhez egyszerre szükséges minőségi és szórakoztató programokat nyújtani a hozzánk látogatóknak.

Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget.

Stratégiai célunk a könyvtárhasználók között az általános- és középiskolás korosztály létszámának emelése. Interaktív játékos tanulás és

A helyi értékteremtő közösségek és az olvasáskultúra fejlesztése terén a következő intézkedéseket tettük.

- Könyvtárunkban működő irodalmi körnek továbbra is közösségi teret biztosítottunk rendezvényeik megszervezéséhez.
- Rendszeres papírszínház és diafilm klub kicsiknek
- Új könyveinkből rendszeres ajánlókkal jelentkeztünk.
- Online teljes szövegű adatbázisok ismertetése.
- Támogattuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként léptünk fel.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodás, iskolás, kisgyerekes családok számára programok szervezésével.
- Fejlesztettük munkatársaink szakmai felkészültségét, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkatársak dolgozzanak könyvtárunkban.
- Megszerveztük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogattuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Javítottuk belső információs rendszerünket.

3. Szervezet

Egy intézmény csak akkor lehet sikeres, ha a szervezetben biztosított a szakmai folytonosság, az ismeretek zökkenőmentes átadása.

Az intézmény engedélyezett létszáma 8 fő, + 2 fő egyéb kisegítő dolgozó. Az engedélyezett létszám 2024-ban nem változott. Intézményünk lehetőséget biztosított a kollégák szakmai továbbképzésére.

A könyvtár vezetése, irányítási szintjei

Magasabb vezető
Csoportvezetők
Állománygyarapító- és feldolgozó csoportvezető
Szolgáltatási csoportvezető

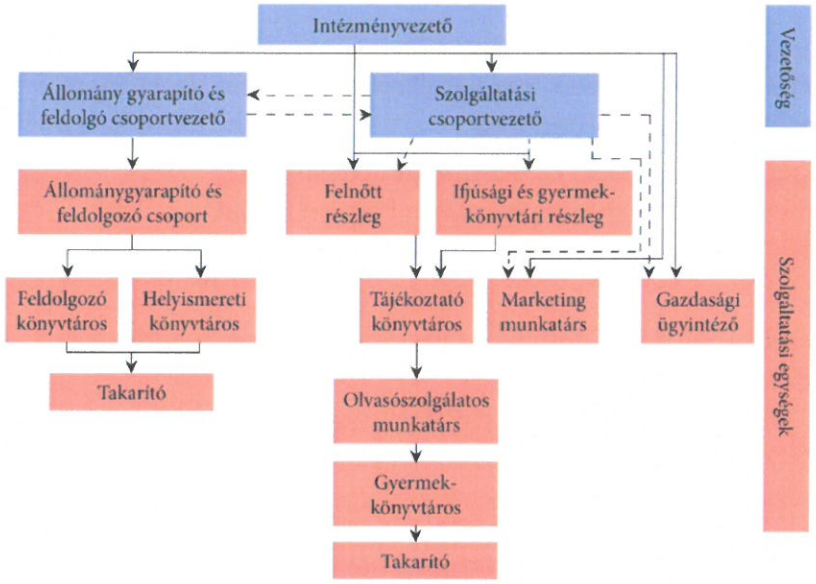
A könyvtár szervezeti egységei

- Állománygyarapító- és feldolgozó csoport

- Szolgáltatási csoport
  Felnőtt Könyvtár
  Gyermek és Ifjúsági könyvtár

A vezetés belső fórumai

Vezetői értekezlet - Dolgozói munkaértekezlet - Koordinációs megbeszélések Minőségirányítási Tanács - A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység támogatására alakult munkacsoport - Munkaköri leírások



I. Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	10	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	3	3
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

4. Infrastruktúra

A Róder Imre Városi Könyvtár a kulturális központ felső szintjén, 600 m^2 területen működik önálló intézményként. A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. Minden helyiség fűtött és hűtött a hőmérséklet figyelembe vételével. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

Könyvtárunk a funkcióknak megfelelően szépen berendezett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret", ugyanakkor az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek is, mely 80 fő befogadására alkalmas. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A könyvtár technikai eszközparkjának bővítése, cseréje folyamatosan, anyagi lehetőseink szerint történik. A számítógéppark karbantartását kiszervezett cég végzi, akik havonta ellenőrzik technikai eszközeinket. A könyvtár a földszinten raktárral rendelkezik, ahol irattár és a könyvek többletpéldányai kaptak helyet.

5. Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés:

Könyvtárunk állománygyarapítása 2024-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően történt. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is. A gyűjteményfejlesztés forrásai: – Fenntartói támogatás / A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások – Érdekeltségnövelő támogatás – Ajándékok, köteles példányok

2024. évi dokumentum állományunk 58324 db, növekedés előző évhez viszonyítva 2171 db.

Könyvek: Dokumentumainkat szerződéses partnereinktől Libri-Bookline Zrt rendeltük. 2024-ben 1769 db könyvet vásároltunk és 379 db-ot ajándékba kaptunk. Állománygyarapításra 5.698.777.-Ft-ot fordítottunk.

Folyóiratok: Folyóirataink jelentős részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeltük, 300.000.-Ft értékben. Továbbá nagy segítség könyvtárunknak az NKA-tól ajándékba kapott főként határon túli magyar nyelvű folyóiratok.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

Gyűjteményfeltárás:

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is.

Egy dokumentum feldolgozásának – érkeztetés, leltárba vétel, integrált könyvtári rendszerben történő rögzítés - átlagos időtartama nem vesz igénybe többet 10 percnél, a beérkezéstől az újdonságok polcára helyezése általában 5 nap.

Könyvtárunk a Szikla integrált rendszert használja, beszerzési éve, 2000. A dokumentumok feldolgozottsága 99,9 %-os. Honlapunkról elérhető a könyvtár online katalógusa.

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	**2024**
1.1. Könyv (db)	2148
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	2
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	21
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1443
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	752
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	22
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2171

2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,9

Állományvédelem:

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben" kerüljön a használókhoz. A fizikai állag megóvása érdekében minden évben könyvkötő szolgáltatását vesszük igénybe.

Az állományvédelem a

- dokumentumok megőrzését
- dokumentumok fizikai állapotának megóvását
- dokumentumok helyreállítását
- digitalizálását jelenti
- A megelőző állományvédelem érdekében évente két alkalommal a szabadpolcon és a raktárban portalanítást végezünk. A köttetés is állományvédelmünk fontos eszköze, azt hogy melyik könyvet érdemes újraköttetni, nem a mű forgalmi ára, hanem annak gyűjteményi értéke határozza meg.
- Helytörténeti gyűjteményünkben a másolatok (papír) készítésének két célja van, az eredeti dokumentumokat kímélik meg az elhasználódástól és a megsemmisülő dokumentumok tartalmát őrzik meg.
- Beléptető rendszerünk keretében a könyveket lopás-gátló biztonsági jellel szereljük fel
-

IV. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	320
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2171

Digitalizálás

2024-ben is folytattuk a helyismereti információkat hordozó dokumentumaink digitalizálását A digitalizálás folyamata Konica Minolta bizhub 0287 multifunkcionális gépen történik. A scannelés után az Adobe Acrobat8 professional programon az OCR-t futtatjuk. A digitalzált dokumentumok a könyvtár honlapján elérhetőek. Összesen az állományunkat 974 db szöveges és 237 db képdokumentum alkotja, amely több ezer oldal digitális tartalmat jelent.

6. Szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatásokat 2024-ben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. Minden nyitvatartási napon

- elláttuk a dokumentumkölcsönzéssel, visszavétellel, előjegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- biztosítottuk a dokumentumok helyben használatát, a reprográfiai szolgáltatásokat,
- általános és szakirodalmi szolgáltatás, internetezési lehetőséget biztosítottunk,

A Szikla integrált rendszer adatai alapján kimutatott forgalmi adataink.

Mutatók	2023	2024
V. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38	38
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1290	1363
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	14018	18271
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1687	1840
2.3. A tárgyévi látogatók száma	14500	2774
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	87600	90000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90	90
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-	-
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3	3
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1150	2500
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	29107	115000
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	37997	26850
9.2. Időszaki kiadvány	0	0
9.3. AV-dokumentum	-	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	36	24
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-	-
9.6 Egyéb /	0	12
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5	18
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-

7. Minőségirányítás

A közös célunk a minőségi munkavégzés mellett a Minősített Könyvtári Cím elérése.

A minőségirányítási tevékenység átszövi életünket a könyvtár minden területén. A mindennapokban ez azt jelenti, hogy igyekszünk megvalósítani a PDCA elvet: a tervezés, cselekvés, ellenőrzés és beavatkozás ciklusát, kiegészítve a dokumentálással.

Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy teljesítményértékelési rendszerünk hármas pilléren nyugszik: folyamatos elemzés, értékelés, intézkedés és ellenőrzés.

Célunk olyan minőségirányítási rendszer kialakítása s működtetése, amely megfelel minőségpolitikánkban és minőségcéljainkban megfogalmazott követelményeknek, fenntartható és fejleszthető.

Könyvtárunk 2024-ben 2 online felmérést végzett a könyvtárhasználók körében. A felmérés a látogatók könyvtárhasználatát és elégedettségét hivatott megismerni. A kitöltött és feldolgozott kérdőívek száma 102 db. A kérdésre, hogy „Honnan informálódik a könyvtár eseményeiről, híreiről" kedvező képet vetített közösségi oldalaink, weboldalunk használatáról. Sokan olvasták hírleveleinket, e-mailinket.

A felmérésből kiderült, hogy a válaszadók 80%-a időben értesült a könyvtár szolgáltatásainak változásáról.

8. Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2024-ben 9 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába.

A foglalkoztatásra kerülő diákok megfelelő egészségügyi szabályok betartása mellett lettek foglalkoztatva. Részükre kijelölt feladatokat (állományrendezésben, selejtezésre kijelölt könyvek bélyegzése, szkennelés) a könyvtáros felügyelete mellett végezték. Intézményünknek 52 közoktatási intézménnyel van Együttműködési megállapodása.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Public Relations

A 2024-ben a PR tevékenység jelentősége nagymértékben növekedett, igyekeztünk minden fórumon népszerűsíteni könyvtárunkat és programjainkat.

Hírleveleinket rendszeresen kiküldtük olvasóinknak, akik hozzájárultak és rendszeres tájékoztatást kaptak az események változásáról.

A havonta megjelenő Vecsési Tájékoztató folyóiratban rendszeresen hírt adtunk a könyvtár programjairól.

Minden fontos információról, változásról időben értesítettük felhasználóinkat az alábbi felületeken:

- intézmény honlapja

- városi honlap
- hírlevél
- intézmény közösségi felülete
- telefon
- e-mail

10.Összegzés

Intézményünk 2024-ben is eredményesen, eredményekben gazdag évet zárhatott. A takarékos gazdálkodás nagyban hozzájárult, hogy költségvetésünk egyensúlyba maradjon.
Köszönjük városunk Képviselő testületének egész évi támogatását, munkánk segítését.

Vecsés, 2025. február 7.

Vadászi Mária

Könyvtárvezető

11. A könyvtár által szervezett képzések

V. Képzés, rendezvény, kiállítás		
11. A könyvtár által szervezett képzések	2023	2024
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	34	13
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1018	1298
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1	1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	110	127
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	9	18
11.4.1. a résztvevők száma	273	551
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0	0
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		-

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	39	39
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	1288	1090
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	17	3
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	476	84
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	30	22
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	22	25
15. A használói elégedettség-mérések száma	2	0
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	37 /2	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	23	9
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	4	2
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	149	142
1.1. a résztvevők száma	6949	7483
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	1
2.1. a résztvevők száma	0	35
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	13	10
3.1. a látogatók száma	4295	4234
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	106	83
4.1. a résztvevők száma	2045	2094
5. Egyéb rendezvények száma	30	48
5.1 Egyéb rendezvényen részvevők száma	609	1120

12. Rendezvények 2024-ben

		2024 Programtervezet	
Sorszám	Dátum	Program neve	Résztvevők (Fő)
1	Január 9	Kutyás klub	8
2	Január 9	Horgoló Klub	12
3	Január 12	Pályaorientációs nap	52
4	Január 12	Diafilmklub	16
5	Január 12	Nyugdíjas Klub	28
6	Január 16	20 éves a Kisspista Színház	50
7	Január 22	Honismereti kör	8
8	Január 26	Papírszínház	10

9	Január 26	Filmklub - Éger	35
10	Január 26	Nyugdíjas Klub	28
11	Január 30	Farsang	58
12	Január 30	Horgoló Klub	6
13	Február 2	Diafilmklub	11
14	Február 6	Kutyás klub	6
15	Február 6	Horgoló Klub	4
16	Február 9	Papírszínház	16
17	Február 9	Nyugdíjas Klub	28
18	Február 13	Macidélután	21
19	Február 13	Horgoló Klub	6
20	Február 16	Esküvő Vecsésen Kiállítás megnyitó	382
21	Február 20	Horgoló Klub	9
22	Február 23	Könyvtárhasználati óra	37
23	Február 23 - Március 8	120 éve született Török Sándor minikiállítás	180
24	Február 23	Filmklub	30
25	Február 27	20 éves a Kisspista Színház	45
26	Március 1	Diafilmklub	20
27	Március 5	Kutyás klub	6
28	Március 5	Horgoló Klub	10
29	Március 5	Honismereti kör	8
30	Március 8	Papírszínház	8
31	Március 11	Névtelen félistenek - Helytörténeti előadás	25
32	Március 12	20 éves a Kisspista Színház	40
33	Március 12	Horgoló Klub	8
34	Március 19	Vecsési Madárles előadás - Az év hüllője	20
35	Március 19	Horgoló Klub	9
36	Március 22	Filmklub	25
37	Március 26	Húsvéti kézműves foglalkozás és mesedélután	28
38	Március 26	Horgoló Klub	6
39	Április 2	Juló-idill Kiállítás megnyitó	500
40	Április 2	Horgoló Klub	8
41	Április 5	Diafilmklub	22
42	Április 9	20 éves a Kisspista Színház	25
43	Április 11.	Könyvtárhasználati óra	25
44	Április 12	Költészet Napja	20
45	Április 15	Szerencsés Magyarország - Történelmi előadás	30
46	Április 16	Horgoló Klub	10
47	Április 19	Papírszínház	8
48	Április 19	Filmklub	18
49	Április 22	Könyvtárhasználati óra	25
50	Április 23	Horgoló Klub	8

51	Április 23	Honismereti kör	8
52	Április 25	Könyvtárbemutató óvodásoknak	48
53	Április 26	Anyák Napja (kézműves foglalkozás)	4
54	Április 30	Horgoló Klub	10
55	Április 30	Virágzó Kaktuszok - előadás	6
56	Május 7	Horgoló Klub	8
57	Május 7 - Június 4	Madárvarázs kiállítás	390
58	Május 10	Diafilmklub	6
59	Május 14	Rajzpályázat díjátadó	50
60	Május 14	Horgoló Klub	12
61	Május 17	Filmklub	20
62	Május 21	Horgoló Klub	10
63	Május 21	Honismereti kör	8
64	Május 24	Könyvtárbemutató óvodásoknak	27
65	Május 24	Papírszínház	15
66	Május 28	Horgoló Klub	6
67	Május 29	Honismereti vetélkedő	34
68	Május 31	G. Ferenczy Hanna Irodalmi Kör	35
69	Június 11	Horgoló Klub	12
70	Június 14	Diafilmklub	14
71	Június 14	Filmklub	5
72	Június 20	Könyvtárhasználati óra	58
73	Június 25	Horgoló Klub	4
74	Június 21	Papírszínház	7
75	Június 27	Napközis tábor	26
76	Július 2	Horgoló Klub	6
77	Július 11	Napközis tábor	26
78	Július 16	Horgoló Klub	10
79	Július 18	Napközis tábor	26
80	Július19-Augusztus 31	Böszörményi Gyula minikiállítás	420
81	Július 23	Horgoló Klub	8
82	Augusztus 6	Könyvtárhasználati óra	18
83	Augusztus 6	Horgoló Klub	8
84	Augusztus 8	Könytárbemutató óvodásoknak	8
85	Augusztus 13	Horgoló Klub	4
86	Augusztus 27	Horgoló Klub	10
87	Szeptember 6	Diafilmklub	16
88	Szeptember 10	Horgoló Klub	8
89	Szeptember 10	Könyvtári óra	28
90	Szeptember 10	Úton-útfélen Kiállítás megnyitó	450
91	Szeptember 12	Könyvtárhasználati óra	32
92	Szeptember 13	Papírszínház	18
93	Szeptember 17	Horgoló Klub	12

94	Szeptember 20	Filmklub	16
95	Szeptember 24	Horgoló Klub	6
96	Szeptember 27	Könyvtári óra	28
97	Szeptember 30	Földön, vízen, levegőben	20
98	Október 1	Lányos és fiús apák - Grecsó Krisztián estje	60
99	Október 1	Horgoló Klub	10
100	Október 3	Miből lesz a...? Interaktív játék iskolásoknak	127
101	Október 4	Diafilmklub	19
102	Október 4	Filmklub junior	5
103	Október 4	Filmklub extra	4
104	Október 6	Könyves vasárnap	33
105	Október 8	Horgoló Klub	8
106	Október 10	Könyvtári óra	25
107	Október 14	Könyvtári óra	53
108	Október 15	Horgoló Klub	11
109	Október 15	Bőrvirágok, bőrindák kiállítás	600
110	Október 17	Könyvtári óra	26
111	Október 17	Könyvtári óra	24
112	Október 18	Filmklub	55
113	Október 18	Papírszínház	11
114	Október 22	Horgoló Klub	8
115	Október 24	Könyvtári óra	19
116	Október 24	Horgoló Klub	8
117	November 4	Könyvtári óra	27
118	November 4	Tökszelfi szépségverseny	25
119	November 5	Könyvtári óra	25
120	November 5	Márton napi kézműves	35
121	November 5	Horgoló Klub	10
122	November 8	Diafilmklub	27
123	November 12	Horgoló Klub	8
124	November 13	Olvasószolgálati műhelynap	35
125	November 15	Filmklub	20
126	November 18	Könyvtárhasználati óra	27
127	November 19	Egy foltkóros alkotásai kiállítás	700
128	November 22	Papírszínház	19
129	November 22	Életképek - Sallay Gyula szerzői estje	15
130	November 26	Kismadaram - Könyvbemutató	12
131	November 26	Horgoló Klub	10
132	December 2 -21	Karácsony régi képeslapokon mini kiállítás	450
133	December 3	Diafilmklub	22
134	December 3	Könytárhasználati óra	22
135	December 3	Horgoló Klub	14
136	December 8	Mindenki karácsonya	550

137	December 10	Papírszínház	33
138	December 10	Horgoló Klub	12
139	December 13	Adventi mesedélután és kézműves foglalkozás	33
140	December 13	Filmklub	35
141	December 17	Angyalok - A VEKA kiállítás	162
142	December 20	G. Ferenczy Hanna Irodalmi Kör adventi műsor	50
Össz.			7483

13. Pénzügyi adatok

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	[redacted]
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	
– *ebből* felhasznált maradvány	
– *ebből központi költségvetési* támogatás	
– *ebből* pályázati támogatás	
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	
Dologi kiadás	
Egyéb kiadás	



Márton napi kézműves foglalkozás



Filmklub



Író-olvasó találkozó