RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

A Róder Imre Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

2220 Vecsés Telepi út 43
VADÁSZI MÁRIA INÉZMÉNYVEZETŐ
2024. január 22

RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	**2**
Stratégiai célok	**2**
Szervezet	**3**
Infrastruktúra	**4**
Gyűjtemény	**6**
Szolgáltatások	**8**
Minőségirányítás	**9**
Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat	**10**
PR/marketing/kommunikáció eredményei	**10**
Összegzés	**10**
Könyvtár által szervezett képzések	**11**
Rendezvények	**12**
Pénzügyi adatok	**16**
Képek	**17**

1. Összefoglaló

Szakmai tevékenységünket a 2017. évi LXVII. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, a 2012. évi I. tv. és az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint és a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordított a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményei - köztük könyvtárunk – működtetésére.

A közösség bevonása nagyon fontos a munkánk során. Fő célkitűzésünk, hogy támogassuk a kis közösségeket, karoljuk fel a helyi megmozdulásokat. Több programot is megvalósítottunk könyvtárunkban, amelyeket a helyi közösségek kezdeményeztek.

Folyamatos volt az új dokumentumok beszerzése, ezek automatikusan megjelennek online katalógusunkban is. A könyvtár használhatóságát a dokumentumok frissessége és feldolgozottsága határozza meg. Arra törekszünk, hogy állományunk minél nagyobb arányban tartalmazzon új dokumentumokat.

A könyvtár tereit nem kell állandóan bővíteni, a régi dokumentumokat kell raktározni, forgalmát vizsgálni majd tervszerűen állományt apasztani. Ez a tevékenység folyamatos állománygondozói munkával jár, de visszaigazolást nyerünk a látogatottság növekedésében.

Könyvtárunk kiemelten kezeli a Vecsésről megjelent ismeretet gyűjtő dokumentumokat. Helytörténeti állományukban könyveket, újságokat, folyóiratokat, képeslapokat, szakdolgozatokat és tárgyi emlékeket is megőrzünk és tartalmilag feltárjuk. Honlapunkon digitálisan is megjelenítjük, mely így a tudományos és műkedvelő helytörténeti kutatás alapjává vált.

A könyvtárhasználatban erősödik a könyvtár tanuló- és dolgozóhely szerepe. Egyre többen élnek a csendes és esztétikus könyvtári környezetben végzett szellemi munkával.

A tavalyi évhez viszonyítva 299 fővel emelkedett a beiratkozott olvasóink létszáma. Minden korosztályban emelkedést mutat a kimutatásunk. Új beiratkozók a 2023.as évben a 14 év alatti korosztályból 138 fő, a 14-17 éves korosztályból 48 fő, a 18-29 éves korosztályból 13 fő, a 30-54 éves korosztályból 64 fő, az 55-65 éves korosztályból 16 fő, a 65 év feletti korosztályból 20 fő.

Azon dolgozunk, hogy az emelkedő tendencia megmaradjon, ennek érdekében szervezzük változatos programjainkat. Klubjaink (Mozi, Horgoló, Kutyás, Irodalmi) tagsága növekszik. Minden hónapban új kiállítással jelentkezünk, ahol főleg a helyi és megyei kiállítóknak biztosítunk teret.

A gyerekkönyvtárban Diafilm és Papírszínház előadásokat tartunk havi rendszerességgel. Kreatív műhelyfoglalkozások, könyvtári órák, rajzpályázatok, pályaorientációs foglalkozásokkal várjuk a csoportokat.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján azt szűrtük le, hogy a fiatalok célzottan nem keresik könyvtárunkat internet használat céljából. Eszközökkel, internet hozzáféréssel, digitális ismeretekkel már szinte minden fiatal rendelkezik.

Feladatunkat az „online tudatosság" elsajátítására fókuszáltuk.

„A NET ördögei és angyalai: azaz az internet biztonságos használata és veszélyei" címen Balog Elemér adatmentő mérnök több előadást is tartott szervezett iskolai osztályoknak.

Az előadás szólt a közösségi oldalak használatának veszélyeiről, a digitális függőség kialakulásáról. Ezek a kérdések az iskolai oktatás során is egyre inkább előkerülnek, ugyanakkor a pedagógusok is nagyon sok új ismeretet kaptak, amit majd hasznosíthatnak az oktatás során. Programjainkkal fokozni kívánjuk a fiatalok védelmét és csökkenteni az online kiszolgáltatottságuk mértékét.

2023-as év nagysikerű programja volt, a Petőfi200 emlékévre rendezett szabaduló szoba. „ Szabadítsátok ki Petőfit" címen. A 8 játékos feladat megoldása a vecsési általános iskola felső tagozatos diákjai körében pozitív visszhangra talált.



A könyvtár saját rendezvényein kívül, tevékenyen részt vállalt a városi nagyrendezvények lebonyolításában is. Bekapcsolódtunk az országos könyves programokba. Könyvtárunk két dolgozója vezető tisztséget tölt be a Magyar Könyvtáros Egyesület Pest Megyei Szervezetében.

2. Stratégiai célok

Alapvető célunk a meglévő kulturális értékek megőrzése, igényekhez mérten fejlesztése, közösségi értékalapú együttműködések erősítése. Ehhez egyszerre szükséges minőségi és szórakoztató programokat nyújtani a hozzánk látogatóknak.

Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget.

A helyi értékteremtő közösségek és az olvasáskultúra fejlesztése terén a következő intézkedéseket tettük.

- Könyvtárunkban működő irodalmi körnek továbbra is közösségi teret biztosítottunk rendezvényeik megszervezéséhez.
- Rendszeres papírszínház és diafilm klub kicsiknek
- Új könyveinkből rendszeres ajánlókkal jelentkeztünk.
- Online teljes szövegű adatbázisok ismertetése.
- Támogattuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként léptünk fel.

- Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodás, iskolás, kisgyerekes családok számára programok szervezésével.
- Fejlesztettük munkatársaink szakmai felkészültségét, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkatársak dolgozzanak könyvtárunkban.
- Megszerveztük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogattuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Javítottuk belső információs rendszerünket.

3. Szervezet

Egy intézmény csak akkor lehet sikeres, ha a szervezetben biztosított a szakmai folytonosság, az ismeretek zökkenőmentes átadása.

Az intézmény engedélyezett létszáma 8 fő, + 2 fő egyéb kisegítő dolgozó. Az engedélyezett létszám 2023-ban nem változott. Intézményünk lehetőséget biztosított a kollégák szakmai továbbképzésére.

A könyvtár vezetése, irányítási szintjei

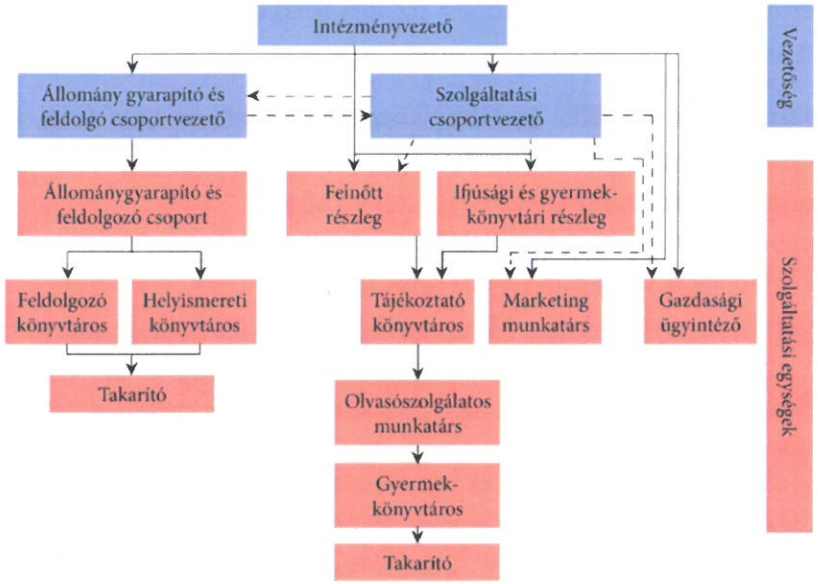
Magasabb vezető
Csoportvezetők
Állománygyarapító- és feldolgozó csoportvezető
Szolgáltatási csoportvezető

A könyvtár szervezeti egységei

- Állománygyarapító- és feldolgozó csoport
- Szolgáltatási csoport
  Felnőtt Könyvtár
  Gyermek és Ifjúsági könyvtár

A vezetés belső fórumai

Vezetői értekezlet - Dolgozói munkaértekezlet - Koordinációs megbeszélések Minőségirányítási Tanács - A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység támogatására alakult munkacsoport - Munkaköri leírások



Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	10	10
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4	5
Középfokú szakképesítéssel		
Egyéb felsőfokú végzettséggel	4	3
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	2

4. Infrastruktúra

A könyvtár 2013-ban költözött az újonnan épült Bálint Ágnes Kulturális Központban. Az épület felső szintjén, 600 m^2 területen működik önálló intézményként. A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a

közlekedést. Minden helyiség fűtött és hűtött a hőmérséklet figyelembe vételével. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

Könyvtárunk a funkcióknak megfelelően szépen berendezett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret", ugyanakkor az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek is, mely 80 fő befogadására alkalmas. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A könyvtár technikai eszközparkjának bővítése, cseréje folyamatosan, anyagi lehetőseink szerint történik. A számítógéppark karbantartását kiszervezett cég végzi, akik havonta ellenőrzik technikai eszközeinket. A könyvtár a földszinten raktárral rendelkezik, ahol irattár és a könyvek többletpéldányai kaptak helyet.

5. Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés:

Könyvtárunk állománygyarapítása 2023-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően történt. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is. A gyűjteményfejlesztés forrásai: – Fenntartói támogatás / A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások – Érdekeltségnövelő támogatás – Ajándékok, köteles példányok

2023. évi dokumentum állományunk 54461 db, növekedés előző évhez viszonyítva 1359 db.

Könyvek: Dokumentumainkat szerződéses partnereinktől Libri-Bookline Zrt rendeltük. 2023-ban 1761 db könyvet vásároltunk és 468 db-ot ajándékba kaptunk. Állománygyarapításra 5.597487.-Ft-ot fordítottunk.

Folyóiratok: Folyóirataink jelentős részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeltük, 300.000.-Ft értékben. Továbbá nagy segítség könyvtárunknak az NKA-tól ajándékba kapott főként határon túli magyar nyelvű folyóiratok.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

Gyűjteményfeltárás:

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is.

Egy dokumentum feldolgozásának – érkeztetés, leltárba vétel, integrált könyvtári rendszerben történő rögzítés - átlagos időtartama nem vesz igénybe többet 10 percnél, a beérkezéstől az újdonságok polcára helyezése általában 5 nap.

Könyvtárunk a Szikla integrált rendszert használja, beszerzési éve, 2000. A dokumentumok feldolgozottsága 99,9 %-os. Honlapunkról elérhető a könyvtár online katalógusa.

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	**2023**
1.1. Könyv (db)	2229
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	20
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	102
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	870
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	701
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	123
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2351
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5

4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,9

Állományvédelem:

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben" kerüljön a használókhoz. A fizikai állag megóvása érdekében minden évben könyvkötő szolgáltatását vesszük igénybe.

Az állományvédelem a

- dokumentumok megőrzését
- dokumentumok fizikai állapotának megóvását
- dokumentumok helyreállítását
- digitalizálását jelenti
- A megelőző állományvédelem érdekében évente két alkalommal a szabadpolcon és a raktárban portalanítást végezünk. A köttetés is állományvédelmünk fontos eszköze, azt hogy melyik könyvet érdemes újraköttetni, nem a mű forgalmi ára, hanem annak gyűjteményi értéke határozza meg.
- Helytörténeti gyűjteményünkben a másolatok (papír) készítésének két célja van, az eredeti dokumentumokat kímélik meg az elhasználódástól és a megsemmisülő dokumentumok tartalmát őrzik meg.
- Beléptető rendszerünk keretében a könyveket lopás-gátló biztonsági jellel szereljük fel
-

VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2351

Digitalizálás

2023-ban is folytattuk a helyismereti információkat hordozó dokumentumaink digitalizálását
A digitalizálás folyamata Konica Minolta bizhub 0287 multifunkcionális gépen történik. A scannelés után az Adobe Acrobat8 professional programon az OCR-t futtatjuk. A digitalzált dokumentumok a könyvtár honlapján elérhetőek. Összesen az állományunkat 115 db szöveges és 1258 db képdokumentum alkotja, amely több ezer oldal digitális tartalmat jelent.

6. Szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatásokat 2023-ban is a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. Minden nyitvatartási napon

- elláttuk a dokumentumkölcsönzéssel, visszavétellel, előjegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- biztosítottuk a dokumentumok helyben használatát, a reprográfiai szolgáltatásokat,
- általános és szakirodalmi szolgáltatás, internetezési lehetőséget biztosítottunk,

A Szikla integrált rendszer adatai alapján kimutatott forgalmi adataink.

Mutatók	2022	2023
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38	38
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1151	1290
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	11800	14018
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1388	1687
2.3. A tárgyévi látogatók száma	13470	14500
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	70500	87600
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90	90
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-	-
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3	3
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4050	1150
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12341	29107
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv	32130	37997
9.2. Időszaki kiadvány	0	0
9.3. AV-dokumentum	-	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	33	21
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	6	5
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-	-
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-	-

7. Minőségirányítás

A közös célunk a minőségi munkavégzés mellett a Minősített Könyvtári Cím elérése.
A minőségirányítási tevékenység átszövi életünket a könyvtár minden területén. A mindennapokban ez azt jelenti, hogy igyekszünk megvalósítani a PDCA elvet: a tervezés, cselekvés, ellenőrzés és beavatkozás ciklusát, kiegészítve a dokumentálással.

Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy teljesítményértékelési rendszerünk hármas pilléren nyugszik: folyamatos elemzés, értékelés, intézkedés és ellenőrzés.

Célunk olyan minőségirányítási rendszer kialakítása s működtetése, amely megfelel minőségpolitikánkban és minőségcéljainkban megfogalmazott követelményeknek, fenntartható és fejleszthető.

Könyvtárunk 2023-ben 2 online felmérést végzett a könyvtárhasználók körében. A felmérés a látogatók könyvtárhasználatát és elégedettségét hivatott megismerni. A kitöltött és feldolgozott kérdőívek száma 101 db. A kérdésre, hogy „Honnan informálódik a könyvtár eseményeiről, híreiről" kedvező képet vetített közösségi oldalaink, weboldalunk használatáról. Sokan olvasták hírleveleinket, e-mailinket.

A felmérésből kiderült, hogy a válaszadók 80%-a időben értesült a könyvtár szolgáltatásainak változásáról.

8. Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2023-ben 23 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába.

A foglalkoztatásra kerülő diákok megfelelő egészségügyi szabályok betartása mellett lettek foglalkoztatva. Részükre kijelölt feladatokat (állományrendezésben, selejtezésre kijelölt könyvek bélyegzése, szkennelés) a könyvtáros felügyelete mellett végezték. Intézményünknek 52 közoktatási intézménnyel van Együttműködési megállapodása.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Public Relations

A 2023-ban a PR tevékenység jelentősége nagymértékben növekedett, igyekeztünk minden fórumon népszerűsíteni könyvtárunkat és programjainkat. Célunk volt, hogy a pandémia miatt távolmaradó olvasóink újra látogassák könyvtárunkat.

Hírleveleinket rendszeresen kiküldtük olvasóinknak, akik hozzájárultak és rendszeres tájékoztatást kaptak az események változásáról.

A havonta megjelenő Vecsési Tájékoztató folyóiratban rendszeresen hírt adtunk a könyvtár programjairól.

Minden fontos információról, változásról időben értesítettük felhasználóinkat az alábbi felületeken:

- intézmény honlapja
- városi honlap
- hírlevél
- intézmény közösségi felülete

- telefon
- e-mail

10. Összegzés

Intézményünk 2023-ban is eredményesen, eredményekben gazdag évet zárhatott. A takarékos gazdálkodás nagyban hozzájárult, hogy költségvetésünk egyensúlyba maradjon.
Köszönjük városunk Képviselő testületének egész évi támogatását, munkánk segítését.

Vecsés, 2024.01.22

Vadászi Mária

Könyvtárvezető

11. A könyvtár által szervezett képzések

11. A könyvtár által szervezett képzések	2022	2023
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7	34
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	609	1018
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2	1
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	182	110
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	76	9
11.4.1. a résztvevők száma	2499	273
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2	-
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	90	-
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1	-
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	50	-
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	-
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		-

11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9	39
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	686	1288
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	19	17
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	160	476
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	24	30
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25	22
15. A használói elégedettség-mérések száma	3	2
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	60	37/2
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	21	23
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1	4
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	65	149
1.1. a résztvevők száma	2499	6949
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0	0
2.1. a résztvevők száma	0	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5	13
3.1. a látogatók száma	350	4295
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11	106
4.1. a résztvevők száma	386	2045
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma 30db	1747	609

12. Rendezvények 2023-ban

Rendezvények 2023			
	Dátum	Program neve	Résztvevők Száma (Fő)
1	Dec. 5. - Január 28	Polcvég kiállítás -Csodás természet (Nagy Imréné)	280
2	Január 13	Pályaorientációs nap	59
3	Január 13	Diafilmklub	14
4	Január 13	Nyugdíjas Klub	28
5	Január 16	Honismereti kör	9
6	Január 17	Horgoló Klub	10

7	Január 20	Nyugdíjas Klub	28
8	Január 20	Papírszínház	14
9	Január 24	A világ igazai (Helytörténeti előadás)	55
10	Január 24	Horgoló Klub	14
11	Január 17	Egy délután a karvalyokról	45
12	Január 30	Farsang	45
13	Január 30	Horgoló Klub	10
14	Február 2	Telegdi Ágnes mackókiállítás megnyitó	74
15	Február 2 -28	Telegdi Ágnes mackókiállítás	200
16	Február 3	Nyugdíjas Klub	28
17	Február 3	Gammel 130 megnyitó	30
18	Február 3	Diafilmklub	24
19	Február 3 -28	Gammel 130 kiállítás	290
20	Február 6	Horgoló Klub	9
21	Február 9	Könyvtári óra	27
22	Február 13	Honismereti kör	9
23	Február 14	Horgoló Klub	10
24	Február 17	Nyugdíjas Klub	28
25	Február 17	Macidélután	27
26	Február 21	Horgoló Klub	12
27	Február 27	Könyvtári óra	27
28	Február 28	A történelem szemei - ZACHOR Alapítvány	30
29	Február 28	Horgoló Klub	8
30	Március 3	Nyugdíjas Klub	28
31	Március 3	Diafilmklub	11
32	Március 6	Két Körte Tanoda kiállítás megnyitó	20
33	Március 6 -31	Két Körte Tanoda kiállítás	316
34	Március 7	Horgoló Klub	9
35	Március 13	Honismereti kör	9
36	Március 14	"48-as vecsési történetek"	30
37	Március 14	Horgoló Klub	9
38	Március 17.	Könyvtári óra	16
39	Március 17	Képregény pályázat eredményhirdetés	39
40	Március 17	Nyugdíjas Klub	28
41	Március 20	Kutyás klub	6
42	Március 21	Tudjuk, hogy ki ölte meg Kennedyt	30
43	Március 21	Horgoló Klub	6
44	Március 24	Víz világnapja	10
45	Március 25	Madárles	20
46	Március 28	Horgoló Klub	8
47	Március 30	Bosnyák Viktória Író olvasó találkozó	122
48	Március 31	Papírszínház	7
49	Április 3	VEKA kiállítás megnyitó és vásár	25

50	Április 3 -25	VEKA kiállítás	200
51	Április 4	Húsvétra készülünk	26
52	Április 7	Nyugdíjas Klub	28
53	Április 11	Költészet napja	20
54	Április 14	Diafilmklub	22
55	Április 17	Honismereti kör	9
56	Április 28	Horgoló Klub	8
57	Április 21	Föld napja mozi	35
58	Április 21	Papírszínház	8
59	Április 21	Nyugdíjas Klub	28
60	Április 25	Kiss Gábor helytörténeti előadás	30
61	Április 25	Horgoló Klub	10
62	Április 28	Mindennapi szorongásaink előadás	25
63	Május 2	Anyák napi kézműves foglalkozás	15
64	Május 2 -16	A Vecsési Horgolóklub kiállítása	200
65	Május 2	A Vecsési Horgolóklub kiállítása megnyitó	30
66	Május 5	Diafilmklub	12
67	Május 5	Nyugdíjas Klub	28
68	Május 9	Horgoló Klub	10
69	Május 12	Madarak és fák napja	20
70	Május 16	Horgoló Klub	10
71	Május 19	A net ördögei és angyalai	110
72	Május 19	Nyugdíjas Klub	28
73	Május 22	Honismereti kör	9
74	Május 23	Kutyás klub	6
75	Május 26	Papírszínház	12
76	Május 26	G. Ferenczy Hanna Irodalmi Kör	30
77	Május 30	Horgoló Klub	12
78	Június 2	Diafilmklub	6
79	Június 2	Farkasné Gulyás Teréz mandala- és fluid art kiállítás megnyitó	12
80	Június 2-30	Farkasné Gulyás Teréz mandala- és fluid art kiállítás	415
81	Június 12	Honismereti kör	9
82	Június 13	Horgoló Klub	8
83	Június 20	Kutyás klub	6
84	Június 29.	Napközis tábor	26
85	Június 27	Horgoló Klub	6
86	Július 6.	Napközis tábor	41
87	Július 18	Horgoló Klub	10
88	Július 24	Honismereti kör	9
89	Július 25	Horgoló Klub	4
90	Július 27.	Napközis tábor	16

91	Augusztus 8	Horgoló Klub	9
92	Augusztus 21	Honismereti kör	9
93	Augusztus 22	Horgoló Klub	7
94	Szeptember 5	Színvarázs kiállítás megnyitó	14
95	Szeptember 5-28	Színvarázs kiállítás	430
96	Szeptember 8	Diafilmklub	7
97	Szeptember 8	Nyugdíjas Klub	28
98	Szept. 12	Kutyás klub	6
99	Szept. 12	Horgoló Klub	15
100	Szept. 18	Honismereti kör	9
101	Szept. 19	Horgoló Klub	13
102	Szept. 22	Nyugdíjas Klub	28
103	Szept. 26	Papírszínház	10
104	Szeptember 26	Meseíró pályázat Ünnepélyes eredményhirdetés	15
105	Október 2	Hídépítők	15
106	Október 3	A vértanúk orvosa	25
107	Október 3	Horgoló Klub	7
108	Október 5	Szabadulószoba	75
109	Október 6	Diafilmklub	17
110	Október 6	Jól vagyok, mert olvasok	15
111	Október 6	Nyugdíjas Klub	28
112	Október 7-31	Olaszország az enyém mini kiállítás	390
113	Október 8	Könyves vasárnap	60
114	Október 10	Horgoló Klub	12
115	Október 16.	Honismereti kör	9
116	Október 19.	Könyvtári óra	32
117	Október 20	Nyugdíjas Klub	28
118	Október 20	Papírszínház	18
119	Október 24	Horgoló Klub	4
120	Október 26.	Könyvtári óra	29
121	Október 27	100 éve szül. Kormos István - mesedélután és	15
122	Október 27 - November 17	100 éve született Kormos István - minikiállítás	125
123	Október 31	Horgoló Klub	8
124	November 3	Varró Tiborné Mariann foltvarró kiállítása megnyitó	90
125	November 3	Nyugdíjas Klub	28
126	Nov. 3-30	Varró Tiborné Mariann foltvarró kiállítása	644
127	November 7	Szénási Sándor könyvbemutatója	80
128	November 10	Diafilmklub	14
129	November 14	Márton-napi mesedélután és kézműv. foglalk.	18

130	November 14	Horgoló Klub	10
131	November 17	Nyugdíjas Klub	28
132	November 17	Papírszínház	24
133	November 20	Honismereti kör	9
134	November 21	Horgoló Klub	9
135	November 24	Filmklub - Az unoka	30
136	November 28	Horgoló Klub	10
137	December 1	Nyugdíjas Klub	28
138	December 4	Mézeskalács-angyalok kiállítás megnyitó	30
139	Dec. 4-22	Mézeskalács-angyalok kiállítás	465
140	December 5	Kutyás klub	6
141	December 5	Horgoló Klub	8
142	December 8	Szabadulószoba	26
143	December 8	Diafilmklub	12
144	December 8	G. Ferenczy Hanna Irod.Kör adventi műsora	50
145	December 11	Honismereti kör	9
146	December 12	Adventi készülődés	22
147	December 12	Horgoló Klub	14
148	December 15	Filmkub - Nagykarácsony	20
149	December 15	Papírszínház	11
	Összesen:	**149 db rendezvény**	**6949**

13. Pénzügyi adatok

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– *ebből* fenntartói támogatás	
– *ebből* felhasznált maradvány	
– *ebből központi költségvetési* támogatás	
– *ebből* pályázati támogatás	
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	
Munkaadókat terhelő összes járulék	
Dologi kiadás	
Egyéb kiadás	