RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

A Róder Imre Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója

2220 Vecsés Telepi út 43
VADÁSZI MÁRIA INÉZMÉNYVEZETŐ
2023. február 10

RÓDER IMRE
Városi Könyvtár

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	**2**
Stratégiai célok	**2**
Szervezet	**3**
Infrastruktúra	**4**
Gyűjteményi	**4**
Szolgáltatások	**6**
Minőségirányítás	**6**
Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat	**7**
PR/marketing/kommunikáció eredményei	**7**
Energia válság okozta változások	**7**
1. sz. melléklet/Statisztikai adatok	**9**
2. sz. melléklet/Rendezvények	**11**
3. sz. melléklet/Pénzügyi adatok	**13**
4. sz. melléklet/Munkaügyi adatok	**13**

1. Összefoglaló

Szakmai tevékenységünket a 2017. évi LXVII. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény, a 2012. évi I. tv. és az érvényben lévő kormány- és miniszteri rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint és a felénk megnyilvánuló használói igények alapján végezzük.

Városunk önkormányzata kiemelt figyelmet fordított a lakosságnak szolgáltatást nyújtó intézményei - köztük könyvtárunk – működtetésére.

2022-ben a járványügyi helyzet már nem befolyásolta könyvtárunk működését. Jelentősen növekedett a beiratkozott olvasók és a látogatók száma.

Folyamatos volt az új dokumentumok beszerzése, ezek automatikusan megjelennek online katalógusunkban is.

A könyvtár saját rendezvényein kívül, tevékenyen részt vállalt a városi nagyrendezvények lebonyolításában is. Káposztafeszt, Mesefesztivál. Bekapcsolódtunk az országos könyves programokba. A Költészet napja városi szinten könyvtárunk rendezvénye.

2. Stratégiai célok

Alapvető célunk a meglévő kulturális értékek megőrzése, igényekhez mérten fejlesztése, közösségi értékalapú együttműködések erősítése. Ehhez egyszerre szükséges minőségi és szórakoztató programokat nyújtani a hozzánk látogatóknak.

Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítunk lehetőséget.

A helyi értékteremtő közösségek és az olvasáskultúra fejlesztése terén a következő intézkedéseket tettük.

- Könyvtárunkban működő irodalmi körnek továbbra is közösségi teret biztosítottunk rendezvényeik megszervezéséhez.
- Rendszeres papírszínház és diafilm klub kicsiknek
- Új könyveinkből rendszeres ajánlókkal jelentkeztünk.
- Online teljes szövegű adatbázisok ismertetése.
- Fontos számunkra az aktív közösségi szerepvállalás. Támogattuk a helyi közösségi szerveződéseket és mi is kezdeményezőként léptünk fel.
- A környezettudatosság szempontjait érvényesítjük működésünk során, valamint a szolgáltatásfejlesztés, állománybővítés és szemléletformálás területén.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodás, iskolás, kisgyerekes családok számára programok szervezésével.

- Célunk a minőségi működés fenntartása, hogy korszerű, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtsunk a felhasználók számára.
- Fejlesztettük munkatársaink szakmai felkészültségét, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkatársak dolgozzanak könyvtárunkban.
- Megszerveztük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogattuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Javítottuk belső információs rendszerünket.

3. Szervezet

Egy intézmény csak akkor lehet sikeres, ha a szervezetben biztosított a szakmai folytonosság, az ismeretek zökkenőmentes átadása.

Az intézmény engedélyezett létszáma 10 fő, melyből 7 fő szakmai, 3 fő pedig egyéb dolgozó. Az engedélyezett létszám 2022-ben nem változott. Intézményünk lehetőséget biztosított a kollégák szakmai továbbképzésére.

A könyvtár vezetése, irányítási szintjei

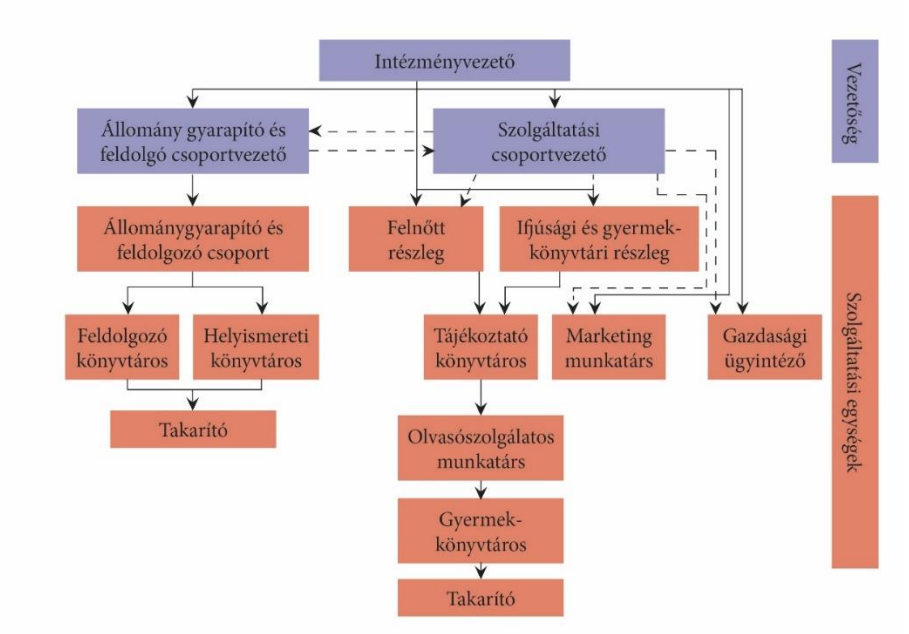
Magasabb vezető
Csoportvezetők
Állománygyarapító- és feldolgozó csoportvezető
Szolgáltatási csoportvezető

A könyvtár szervezeti egységei

- Állománygyarapító- és feldolgozó csoport
- Szolgáltatási csoport
  - Felnőtt Könyvtár
  - Gyermek és Ifjúsági könyvtár

A vezetés belső fórumai

Vezetői értekezlet - Dolgozói munkaértekezlet - Koordinációs megbeszélések
Minőségirányítási Tanács - A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység támogatására alakult munkacsoport - Munkaköri leírások



4. Infrastruktúra

A könyvtár 2013-ban költözött az újonnan épült Bálint Ágnes Kulturális Központban. Az épület felső szintjén, 600 m^2 területen működik önálló intézményként. A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. Minden helyiség fűtött és hűtött az hőmérséklet figyelembe vételével. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

Könyvtárunk a funkcióknak megfelelően szépen berendezett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret”, ugyanakkor az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek is, mely 80 fő befogadására alkalmas. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A könyvtár technikai eszközparkjának bővítése, cseréje folyamatosan, anyagi lehetőseink szerint történik. A számítógéppark karbantartását kiszervezett cég végzi, akik havonta ellenőrzik technikai eszközeinket. A könyvtár a földszinten raktárral rendelkezik, ahol irattár és a könyvek többletpéldányai kaptak helyet.

5. Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés:

Könyvtárunk állománygyarapítása 2022-ben is tervszerűen, kiegyensúlyozottan és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően történt. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is. A gyűjteményfejlesztés forrásai: – Fenntartói támogatás / A települési önkormányzatok könyvtári,

közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások – Érdekeltségnövelő támogatás – Ajándékok, köteles példányok

2022. évi dokumentum állományunk 53102 db, ebből új beszerzés 2552 db.

Könyvek: Dokumentumainkat szerződéses partnereinktől Libri-Bookline Zrt rendeltük. 2022-ben 2259 db könyvet vásároltunk és 293 db-ot ajándékba kaptunk. Állománygyarapításra 5.351. 203.-Ft-ot fordítottunk.

Folyóiratok: Folyóirataink jelentős részét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeltük, 300.000.-Ft értékben. Továbbá nagy segítség könyvtárunknak az NKA-tól ajándékba kapott főként határon túli magyar nyelvű folyóiratok.

Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket.

A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

Gyűjteményfeltárás:

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is.

Egy dokumentum feldolgozásának – érkeztetés, leltárba vétel, integrált könyvtári rendszerben történő rögzítés - átlagos időtartama nem vesz igénybe többet 10 percnél, a beérkezéstől az újdonságok polcára helyezése általában 5 nap.

Könyvtárunk a Szikla integrált rendszert használja, beszerzési éve, 2000. A dokumentumok feldolgozottsága 99,9 %-os. Honlapunkról elérhető a könyvtár online katalógusa.

Állományvédelem:

A könyvtár állományvédelme terén fő célunk, hogy dokumentumállományunk jó fizikai állapotban és lehetőség szerint megfelelő „kinézetben” kerüljön a használókhoz. A fizikai állag megóvása érdekében minden évben könyvkötő szolgáltatását vesszük igénybe.

Az állományvédelem a

- dokumentumok megőrzését
- dokumentumok fizikai állapotának megóvását
- dokumentumok helyreállítását
- digitalizálását jelenti
- A megelőző állományvédelem érdekében évente két alkalommal a szabadpolcon és a raktárban portalanítást végezünk. A köttetés is állományvédelmünk fontos eszköze, azt

hogy melyik könyvet érdemes újraköttetni, nem a mű forgalmi ára, hanem annak gyűjteményi értéke határozza meg.
- Helytörténeti gyűjteményünkben a másolatok (papír) készítésének két célja van, az eredeti dokumentumokat kímélik meg az elhasználódástól és a megsemmisülő dokumentumok tartalmát őrzik meg.
- Beléptető rendszerünk keretében a könyveket lopás-gátló biztonsági jellel szereljük fel

Digitalizálás

A digitalizálás folyamata Konica Minolta bizhub 0287 multifunkcionális gépen történik. A scannelés után az Adobe Acrobat8 professional programon az OCR-t futtatjuk. A digitalzált dokumentumok a könyvtár honlapján elérhetőek. Összesen az állományunkat 115 db szöveges és 1258 db képdokumentum alkotja, amely több ezer oldal digitális tartalmat jelent.

6. Szolgáltatások

A 2022-es év az elmúlt évhez képest kedvezőbben alakult, hiszen a vírus nem gördített annyi akadályt működésünk elé, nem kellett zárt ajtók mögött működnünk.

A 2022-ben 76 rendezvényünk volt. Klubjaink működtek, kiállításokat rendeztünk. A nyár folyamán a nagyon népszerű Moziklubunk nyári szabadtéri környezetben megrendezett eseményén 50 fő vett részt.

Könyvtárunk közösségi funkciója az online szolgáltatások kínálásával átalakult. Minden korosztálynak kínáltunk közösségi médiafelületünkön online tartalmakat, amik előtte helyben látogatható foglalkozások voltak.

Online meseolvasás: Könyvtárosaink gyűjteményünkben található mesekönyvekből olvastak fel meséket az ifjú korosztály számára.

„Könyvtári laboratórium” címen jelentkező ismeretterjesztő sorozat keretében minden alkalommal otthon, egyszerű alapanyagokból végezhető tudományos kísérletet végezhettek a gyerekek lépésről-lépésre.

Új könyvbeszerzéseinkről folyamatosan készítettünk könyvajánlókat kedvcsinálónak.

Az idősebb korosztálynak, mozgáskorlátozottaknak könyvkiszállítást végeztünk. A digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználóknak, vagy az internet-előfizetéssel nem rendelkezőknek telefonos ügyfélszolgálatot tartottunk fenn, Vecsésen senki nem maradt olvasnivaló nélkül.

7. Minőségirányítás

A közös célunk a minőségi munkavégzés mellett a Minősített Könyvtári Cím elérése.
Ehhez csapatmunka szükséges.

A minőségirányítási tevékenység átszövi életünket a könyvtár minden területén. A mindennapokban ez azt jelenti, hogy igyekszünk megvalósítani a PDCA elvet: a tervezés, cselekvés, ellenőrzés és beavatkozás ciklusát, kiegészítve a dokumentálással.

Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy teljesítményértékelési rendszerünk hármas pilléren nyugszik: folyamatos elemzés, értékelés, intézkedés és ellenőrzés.

Célunk olyan minőségirányítási rendszer kialakítása s működtetése, amely megfelel minőségpolitikánkban és minőségcéljainkban megfogalmazott követelményeknek, fenntartható és fejleszthető.

Könyvtárunk 2022-ben 3 online felmérést végzett a könyvtárhasználók körében. A felmérés a látogatók könyvtárhasználatát és elégedettségét hivatott megismerni. A kitöltött és feldolgozott kérdőívek száma 150 db. Kérdéseinkben kitértünk a járványügyi helyzet okozta megváltozott könyvtárhasználati szokásokra. A kérdésre, hogy „Honnan informálódik a könyvtár eseményeiről, híreiről" kedvező képet vetített közösségi oldalaink, weboldalunk használatáról. Sokan olvasták hírleveleinket, e-mailinket.

A felmérésből kiderült, hogy a válaszadók 85%-a időben értesült a könyvtár szolgáltatásainak változásáról. 60 %-ban teljes mértékben elégedettek voltak, 11 %-ban többnyire, 21%-ban nem vették igénybe szolgáltatásainkat a pandémia alatt. A 2022-es évben önértékelés nem történt.

8. Partnerségi együttműködések, közösségi szolgálat

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2022-ben 21 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába.

A foglalkoztatásra kerülő diákok megfelelő egészségügyi szabályok betartása mellett lettek foglalkoztatva. Részükre kijelölt feladatokat (állományrendezésben, selejtezésre kijelölt könyvek bélyegzése, szkennelés) a könyvtáros felügyelete mellett végezték. Intézményünknek 52 közoktatási intézménnyel van Együttműködési megállapodása.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Public Relations

A 2022-ben a PR tevékenység jelentősége nagymértékben növekedett, igyekeztünk minden fórumon népszerűsíteni könyvtárunkat és programjainkat. Célunk volt, hogy a pandémia miatt távolmaradó olvasóink újra látogassák könyvtárunkat.

Hírleveleinket rendszeresen kiküldtük olvasóinknak, akik hozzájárultak és rendszeres tájékoztatást kaptak az események változásáról.

A havonta megjelenő Vecsési Tájékoztató folyóiratban rendszeresen hírt adtunk a könyvtár programjairól.

Minden fontos információról, változásról időben értesítettük felhasználóinkat az alábbi felületeken:

- intézmény honlapja
- városi honlap
- hírlevél
- intézmény közösségi felülete
- telefon
- e-mail

10. **Az energiaválság okozta változásokról**

Az energiaválság nem okozott jelentősebb változásokat a könyvtár működésében. A városi könyvtár fűtését hőszivattyú biztosítja, ami geotermikus energiával működik. A hőszivattyú fűtésnél azt a minimális szintet kellett tartani, amin még működnek a gépek. Ennek függvényében a könyvtár csak a karácsonyi ünnepkör ideje alatt tartott zárva.

A 469/2022. (XI.21) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve, az önkormányzat, intézményi és szakmai működésünkre vonatkozóan nem hozott korlátozó intézkedéseket.

Vecsés, 2023. február 10

Vadászi Mária

Könyvtárvezető

1. sz. melléklet/Statisztikai adatok

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1151
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	11800
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1388
2.3. A tárgyévi látogatók száma	13470
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	412020
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	90
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	3
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4050
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12341
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	32130
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	33
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	6
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	-
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	-
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	609
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	182
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	76
11.4.1. a résztvevők száma	2499
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	90
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	1
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	50
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0

11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	9
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	686
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	19
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	160
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	24
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25
15. A használói elégedettség-mérések száma	3
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	60
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	21
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2552
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	681
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1711
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	541

5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	709
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3379
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,9
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	65
1.1. a résztvevők száma	2499
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	350
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11
4.1. a résztvevők száma	386
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1747
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	3379

2. sz. melléklet/ Rendezvények

Rendezvények 2022		
Időpont	**Esemény címe**	**Résztvevők száma/fő**
2022.01.11	Irodalomterápia	8
2022.01.17	Bálint Ágnes 100 Kiállítás	136
2022.02.04	Diafilm klub	36
2022.02.08	Zöld Klub: Magbörze	6
2022.02.22	Farsangi Party	48
2022.03.11	Diafilm klub	29
2022.03.22	Kézműves foglalkozás: Víz világnapja	16

2022.03.14	Baptista Szeretet Misszió	8
2022.03.24	Színházi előadás:A Hentes	17
2022.03.29	Zöld Klub: Magbörze	9
2022. 0430	Polcvég kiállítás: Czeglédiné Vitárius Ágnes	42
2022.04.01	Diafilm klub	14
2022.04.11	Költészet Napja	65
2022.04.12	Helytörténti előadás (A padlás)	38
2022.04.28	Könyvvásár	30
2022.04.22	Madárles:Különleges vonzalom a bogarakhoz?	36
2022.05.06	Diafilm klub	20
2022.05.06	Rajzpályázat	160
2022.05.13	Helytörténeti vetélkedő	50
2022.05.19	Könyvvásár	45
2022.05.20	G. Ferenczi Hanna Emlékest	53
2022.05.23-27	Gyerekek hete a könyvtárban	100
2022.05.24	Denevér est	24
2022.06.07	Irodalomterápia	15
2022.06.10	Jótékonysági moziklub	80
2022.06.07	Családsegítő tábor	82
2022.07.22	Jótékonysági moziklub	65
2022.09.05-30	Polcvég kiállítás-GerArt	58
2022.09.20	Madárles: Madarkhoz állatokhoz közelebb	54
2022.10.03-09	Országos Könyvtári Napok	320
2022.10.14	Diafilm Klub	12
2022.10.18	Helytörténeti előadás (Hakmy-hagyaték)	48
2022.10.30	Tök szelfi szépségverseny	5
2022.11.04	Diafilm Klub	15
2022.11.01-29	Polcvég kiállítás:Az örök mézeskalács	38
2022.11.15	Sokarcú Kultúra-Ukrajna és Krím-félsziget	45
2022.11.22	Helytörténeti előadás- Magyar irodalom	48
2022.11.28	Madárles: Szalakóták	26
2022.11.22	Kézműves foglalkozás	11
2022.12.02	Diafilm Klub	15
2022.12.05	Polcvég kiállítás: Csodás természet	76
2022.12.13	Kézműves foglalkozás	12
2022.12.13	Helytörténeti előadás: Sissi Vecsési adventjei	41
2022.12.16	Veka: Kézműves vásár	50
2022.12.16	G. F Hanna Irodalmi Kör -Karácsonyi műsor	48
egész éves	Könyvtári órák (12 alkalom)	250
egész éves	Horgolóklub (19 alkalom)	95
Összesen:	**76 db**	**2499**